



คู่มือการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน



โรงเรียนบางน้ำเปรี้ยววิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

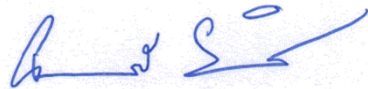
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 พบว่าการศึกษาในปัจจุบันให้ความสำคัญกับการพัฒนาผู้เรียน โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญมากขึ้น มุ่งหวังให้ผู้เรียนมีพัฒนาการแบบองค์รวม กล่าวคือ ให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข อีกทั้งสภาพสังคมที่มีความเป็นสากลและสลับซับซ้อนมากขึ้น ความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการและเทคโนโลยีสมัยใหม่เป็นไปอย่างรวดเร็ว ฉับพลัน จึงมีเหตุการณ์ที่เป็นปัญหาเข้ามาเกี่ยวข้องกับผู้นเรียนอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดยุทธศาสตร์ มาตรการ และจุดเน้นในการพัฒนาคุณภาพระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง การจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกคน ทุกฝ่าย ทั้งครู ผู้ปกครอง และชุมชน เพื่อให้ทราบถึงความเปลี่ยนแปลงและร่วมกันหาวิธีการป้องกันหรือแก้ปัญหาได้ทันเหตุการณ์

โรงเรียนบางน้ำเปรี้ยววิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๖ จะเห็นได้ว่าความสำคัญของการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ซึ่งถือเป็นบทบาทที่สำคัญของครูที่ปรึกษา เอกสารคู่มือการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นคู่มือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการปฏิบัติงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน สำหรับครู ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบ สะดวกและเกิดความเข้าใจในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด

หวังว่าเอกสารเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่ครูและบุคลากรในการดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนบางน้ำเปรี้ยววิทยา ขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดทำคู่มือการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี



(นางอมรวิทย์ สีนเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางน้ำเปรี้ยววิทยา

สารบัญ

บทที่	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความสำคัญและความจำเป็นของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	1
1.2 วัตถุประสงค์ของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	3
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
1.4 ปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	3
บทที่ 2 ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	5
2.1 ความหมายของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	5
2.2 กระบวนการดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	5
บทที่ 3 บทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	12
บทที่ 4 กระบวนการปฏิบัติงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	17
4.1 ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow) ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	17
4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	18
บทที่ 5 แบบบันทึกระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	21
ภาคผนวก	23
ตัวอย่างเครื่องมือที่ใช้ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	24
คณะผู้จัดทำ	86

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความสำคัญและความจำเป็นของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

การพัฒนาให้นักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรมและวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษานั้น นอกจากจะดำเนินการด้วยการส่งเสริม สนับสนุนนักเรียนแล้ว การป้องกันและการช่วยเหลือปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับนักเรียนก็เป็นสิ่งสำคัญประการหนึ่งของการพัฒนาเนื่องจากสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมากทั้งด้านการสื่อสาร เทคโนโลยีต่างๆ ซึ่งนอกจากจะส่งผลกระทบต่อผู้คนในเชิงบวกแล้ว ในเชิงลบก็ปรากฏเช่นกัน เป็นต้นว่าปัญหาเศรษฐกิจ ปัญหาการระบาดของสารเสพติด ปัญหาการแข่งขันในรูปแบบต่างๆ ปัญหาครอบครัวซึ่งก่อเกิดความทุกข์ ความวิตกกังวล ความเครียด การปรับตัวที่ไม่เหมาะสม หรืออื่นๆ ที่เป็นผลเสียต่อสุขภาพจิตและสภาพกายของทุกคนที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น ภาพความสำเร็จที่เกิดจากการพัฒนานักเรียนให้เติบโตตามความมุ่งหวังนั้น จึงต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทุกคน โดยเฉพาะบุคลากรครูทุกคนในโรงเรียน ซึ่งมีครูที่ปรึกษาเป็นหลักสำคัญในการดำเนินการต่างๆ เพื่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างใกล้ชิดด้วยความรักและเมตตาที่มีต่อศิษย์และภาคภูมิใจในบทบาทที่มีส่วนสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเยาวชนให้เติบโตงอกงามเป็นบุคคลที่มีคุณค่าของสังคมต่อไป

บทบาทของครูที่กล่าวมานั้นคงมิใช่เรื่องใหม่เพราะมีการปฏิบัติกันอย่างสม่ำเสมอและได้ดำเนินการมานานแล้วนับตั้งแต่อดีตจนได้รับยกย่องให้เป็นปูชนียบุคคล แต่เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของยุคสมัย โดยเฉพาะการทำงานอย่างมีระบบที่มีกระบวนการทำงาน มีหลักฐานการปฏิบัติงาน มีเทคนิควิธีการ หรือการใช้เครื่องมือต่างๆ เพื่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียนแล้ว ความสำเร็จของงานย่อมเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ผลดีย่อมเกิดขึ้นกับทุกคนทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและสังคม

นอกจากนี้พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข (มาตรา 6) และแนวการจัดการศึกษายังได้ให้ความสำคัญแก่ผู้เรียนโดยยึดหลักว่าทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุดและต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ (มาตรา 22) ในการจัดการศึกษาต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการตามความเหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษาซึ่งเรื่องหนึ่งที่กำหนดให้ดำเนินการ คือเรื่อง ความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข (มาตรา 23 ข้อ 5) ทั้งนี้การจัดการกระบวนการเรียนรู้ให้คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ให้ผู้เรียนรู้จักประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา ให้รู้จักคิดเป็นทำเป็น รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา อีกทั้งมีการประสานความร่วมมือกับบิดา มารดา ผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมมือกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

ด้วยสภาวะการณ์ปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี ส่งผลให้ทัศนคติ ความคิด และพฤติกรรมของนักเรียนเปลี่ยนไป มีความซับซ้อนและเกิดปัญหาที่ต้องได้รับคำแนะนำอย่างถูกต้องและใกล้ชิด โรงเรียนบางน้ำเปรี้ยววิทยาเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดกลางนักเรียนส่วนใหญ่มาจากหลายพื้นที่ บางครอบครัว บิดามารดาเข้ามาทำงานในจังหวัดฉะเชิงเทรา บิดามารดาไปทำงานต่างจังหวัด ทำให้นักเรียนอาศัยอยู่กับปู่ย่าตายาย บิดาเสียชีวิต มารดาเสียชีวิต บิดามารดาหย่าร้าง ทำให้นักเรียนขาดคนดูแลส่งผลให้เกิด

ปัญหาต่างๆ เช่น การสูบบุหรี่ การติดเกม ขู่สาว การตั้งครรภ์ก่อนวัยควร การออกกลางคัน ความยากจน สุขภาพกาย สุขภาพจิต เป็นต้น

โรงเรียนได้นำระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมาใช้เพื่อป้องกัน ส่งเสริม พัฒนา และแก้ปัญหา เพื่อให้ นักเรียนมีทัศนคติที่ถูกต้อง คิดบวก มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และพัฒนาตนได้เต็มตามศักยภาพ โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาเป็นหลักคิดและหลักปฏิบัติในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ซึ่งประกอบด้วยความพอประมาณ ความมีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี และดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ภายใต้เงื่อนไข 2 ประการ ได้แก่ เงื่อนไขความรู้ รู้ในระบบขั้นตอนการดำเนินงาน รู้จักสภาพและ ปัญหา รู้แนวทางวิธีการ ระบบการทำงานและเงื่อนไขคุณธรรม ทำงานด้วยความรักความศรัทธาในวิชาชีพ มีความเมตตา วาจาไพเราะ สงเคราะห์นักเรียนทุกคนด้วยจิตวิญญาณแห่งความเป็นครู รักและเคารพสิทธิของนักเรียนทุกคนดุจดังเป็นบุตรหลานของตนเอง และกำหนดเป็นนโยบายของสถานศึกษาในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนว่า "ลูกของใครไม่สำคัญ ลูกศิษย์ฉันสำคัญกว่า จะอบรมบ่มนิสัย ให้เติบโตใหญ่และได้ดี" เมื่อครูทุกคนรักศิษย์เสมอ ลูก ส่งผลให้เกิดการดูแล เอาใจใส่ อย่างใกล้ชิด และด้วยเป้าหมายของโรงเรียนบางน้ำเปรี้ยววิทยา มุ่งไปที่การพัฒนานักเรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข และได้กำหนดเป็นวิสัยทัศน์ของโรงเรียนว่า "สร้าง "คนดี" มีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ด้วยเศรษฐกิจพอเพียง รองรับระเบียบ EEC บนวิถีความเป็นไทย ก้าวไกลสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล" จากวิสัยทัศน์ โรงเรียนได้นำมากำหนดเป็นกลยุทธ์ และแนวทางในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติการ จัดทำโครงการพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน จัดทำคู่มือการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน คู่มือครูที่ปรึกษา คู่มือการบริหารกลุ่มงานกิจการนักเรียน เพื่อให้ครูได้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานตามนโยบายเรื่องการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและแต่งตั้งครูรับผิดชอบงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน กำหนดบุคลากรและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจนเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ดังนี้

1) คณะกรรมการอำนวยการ (ทีมนำ) ประกอบด้วยผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และฝ่ายบริหารทั้ง 4 กลุ่ม ซึ่งจะให้คำปรึกษาและสนับสนุนด้านงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน นิเทศ กำกับติดตามผลการดำเนินงานหรือร่วมกิจกรรมตามความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ

2) คณะกรรมการประสานงาน (ทีมประสาน) ประกอบด้วย หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน หัวหน้างานระดับชั้นและครูที่ปรึกษา หัวหน้างานวินัยและความประพฤตินักเรียน หัวหน้าระดับชั้น หัวหน้างานแนะแนวและหัวหน้างานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนช่วยประสานงานให้คำแนะนำ ชี้แนะแนวทางการปฏิบัติงานและช่วยเหลือแก้ปัญหาต่างๆ ให้กับครูที่ปรึกษาทุกท่าน

3) คณะกรรมการปฏิบัติงาน (ทีมทำ) ซึ่งถือได้ว่ามีความสำคัญมากที่สุดเพราะผลงานจะได้ดีต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจของครูที่ปรึกษาทุกท่านที่ทุ่มเทแรงกาย แรงใจด้วยความรักและเมตตากับนักเรียนซึ่งครูที่ปรึกษาจะต้องใช้ทั้งศาสตร์และศิลป์ในการสร้างศรัทธาเพื่อให้เกิดความไว้วางใจพร้อมที่จะดูแลช่วยเหลือและให้คำปรึกษากับนักเรียนทุกคน

โรงเรียนบางน้ำเปรี้ยววิทยาทระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวจึงจัดทำคู่มือการบริหารงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อให้มีเกิดกระบวนการทำงานที่เป็นระบบ มีความชัดเจน มีการประสานความร่วมมือของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน รวมทั้งวิธีการ กิจกรรมและเครื่องมือต่างๆ ที่มีคุณภาพในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอันจะส่งผลให้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนประสบความสำเร็จโดยมีแนวคิดหลักในการดำเนินงาน ดังนี้

1. มนุษย์ทุกคนมีศักยภาพที่จะเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ตลอดชีวิต เพียงแต่ใช้เวลาและวิธีการที่ต่างกัน เนื่องจากแต่ละคนมีความเป็นปัจเจกบุคคล ดังนั้น การยึดนักเรียนเป็นสำคัญในการพัฒนา เพื่อดูแลช่วยเหลือทั้งด้านการป้องกัน แก้ไขปัญหา หรือการส่งเสริมจึงเป็นสิ่งจำเป็น

2. ความสำเร็จของงานต้องอาศัยการมีส่วนร่วม ทั้งการร่วมใจ ร่วมคิด ร่วมทำของทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นบุคลากรโรงเรียนในทุกระดับ ผู้ปกครอง หรือชุมชน

1.2 วัตถุประสงค์ของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1. เพื่อให้การบริหารงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนเป็นไปอย่างระบบและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้โรงเรียน ผู้ปกครอง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือชุมชน มีการทำงานร่วมกันโดยผ่านกระบวนการทำงานที่มีระบบ พร้อมด้วย เอกสาร หลักฐานการปฏิบัติงาน สามารถตรวจสอบหรือรับการประเมินได้

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามสภาพปัญหา
2. สัมพันธภาพระหว่างครูกับนักเรียนเป็นไปด้วยดี และอบอุ่น
3. นักเรียนรู้จักตนเองและควบคุมตนเองได้
4. นักเรียนมีการพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์
5. นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข

1.4 ปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1. ผู้บริหารโรงเรียน ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และให้การสนับสนุนการดำเนินงาน หรือร่วมกิจกรรมตามความเหมาะสมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
2. ครูทุกคนและผู้เกี่ยวข้องจำเป็นต้องมีความตระหนักในความสำคัญของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีทัศนคติที่ดีต่อนักเรียน และมีความสุขที่จะพัฒนานักเรียนในทุกด้าน
3. คณะกรรมการหรือคณะทำงานทุกคณะต้องมีการประสานงานอย่างใกล้ชิดและมีการประชุมในแต่ละคณะอย่างสม่ำเสมอตามปฏิทินการดำเนินงานที่กำหนดไว้
4. ครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักสำคัญในการดำเนินงาน โดยได้รับความร่วมมือจากครูทุกคนในโรงเรียน รวมทั้งการสนับสนุนในเรื่องต่างๆ จากโรงเรียน
5. การอบรมให้ความรู้และทักษะ รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล ความรู้แก่ครูที่ปรึกษาหรือผู้เกี่ยวข้องในเรื่องที่เอื้อประโยชน์ต่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นสิ่งจำเป็นโดยเฉพาะเรื่องทักษะการให้คำปรึกษาเบื้องต้นและแนวทางการแก้ไขปัญหาต่างๆ ของนักเรียน ซึ่งโรงเรียนควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

6. นวัตกรรมการดูแลช่วยเหลือนักเรียน "LC CARE" (Learning Community CARE) ประกอบด้วย

LC : Learning Community (ชุมชนการเรียนรู้) การเสริมสร้างชุมชนการเรียนรู้ การสร้างวิสัยทัศน์ร่วม การวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ จัดลำดับความสำคัญ วางแผนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือ นักเรียนทั้งในด้านการเรียน พฤติกรรม ความปลอดภัย และอื่นๆ ดำเนินงานตามแผน สรุปรายงานผล สะท้อนผล การปฏิบัติ เผยแพร่ผลการดำเนินงานสู่สาธารณชน

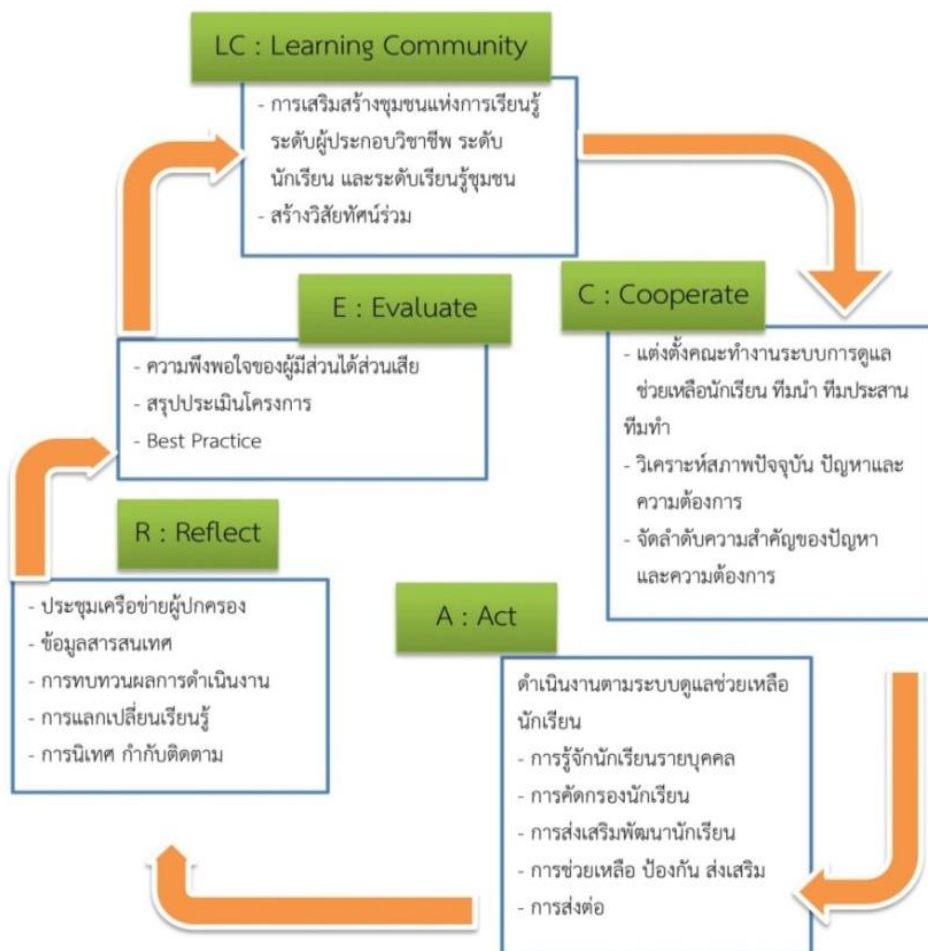
C : Cooperate (ความร่วมมือ) การทำงานเป็นทีมของครูและบุคลากรในรูปของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ทีมนำ ทีมประสาน และทีมทำ การวางแผนการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในทุกด้าน

A : Act (ลงมือปฏิบัติ) การนำแนวทางที่วางไว้สู่การปฏิบัติให้เกิดเป็นรูปธรรม การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การส่งเสริมพัฒนานักเรียน การช่วยเหลือ ป้องกัน แก้ไข การส่งต่อ การเยี่ยมบ้านนักเรียน การมอบทุนการศึกษา การให้ความรู้เรื่องวินัยจราจร การดูแลสุขภาพ ความปลอดภัย เป็นต้น

R : Reflect (สะท้อนผล) การประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง ข้อมูลสารสนเทศ การทบทวนผลการดำเนินงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนิเทศ กำกับติดตามการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

E : Evaluate (ประเมินผล) ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผลการดำเนินงาน Best Practice

นวัตกรรม LC CARE ของโรงเรียนบางน้ำ



บทที่ 2

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

2.1 ความหมายของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีขั้นตอนพร้อมด้วยวิธีการและเครื่องมือการทำงานที่ชัดเจนโดยมีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินการดังกล่าว และมีการประสานความร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับครูที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลภายนอก รวมทั้งการสนับสนุนส่งเสริมจากโรงเรียน การดูแลช่วยเหลือ หมายรวมถึง การส่งเสริม การป้องกัน และการแก้ไขปัญหา โดยมีวิธีการและเครื่องมือสำหรับครูที่ปรึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการดำเนินงานพัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และปลอดภัยจากสารเสพติด

2.2 กระบวนการดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

กระบวนการดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการปฏิบัติงาน มีองค์ประกอบสำคัญ 5 ประการคือ

- 1) การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล
- 2) การคัดกรองนักเรียน
- 3) การส่งเสริมนักเรียน
- 4) การป้องกันและแก้ไขปัญหา
- 5) การส่งต่อ

แต่ละองค์ประกอบของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนดังกล่าว มีความสำคัญ มีวิธีการและเครื่องมือที่แตกต่างกันแต่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องกัน ซึ่งเอื้อให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

1) การรู้จักนักเรียนรายบุคคล

ด้วยความแตกต่างของนักเรียนแต่ละคนที่มีพื้นฐานความเป็นมาของชีวิตที่ไม่เหมือนกันหล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรมหลากหลายรูปแบบ ทั้งด้านบวกและด้านลบ ดังนั้นการรู้จักข้อมูลที่เป็นเกี่ยวกับตัวนักเรียนจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้ครูที่ปรึกษามีความเข้าใจนักเรียนมากขึ้นสามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เพื่อการคัดกรองนักเรียนเป็นประโยชน์ในการส่งเสริม การป้องกันและแก้ปัญหานักเรียนได้อย่างถูกต้อง ซึ่งเป็นข้อมูลเชิงประจักษ์มิใช่การใช้ความรู้สึกหรือการคาดเดาโดยเฉพาะในการแก้ปัญหานักเรียน ซึ่งจะทำให้ไม่เกิดข้อผิดพลาดในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนหรือเกิดได้น้อยที่สุด ครูที่ปรึกษา ควรมีข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน คือ ข้อมูลพื้นฐานของนักเรียน ข้อมูลผลการเรียน ความสามารถพิเศษ ความสามารถโดดเด่นเชิงประจักษ์ ด้านการเรียนด้านความสามารถอื่นๆ ด้านสุขภาพร่างกาย ด้านจิตใจและพฤติกรรม ด้านครอบครัว ด้านเศรษฐกิจ ด้านการคุ้มครองนักเรียนและด้านอื่นๆ ที่ครูพบเพิ่มเติมซึ่งมีความสำคัญหรือเกี่ยวข้องกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ครูที่ปรึกษาควรวิธีการและเครื่องมือที่หลากหลายเพื่อให้ได้ข้อมูลนักเรียนที่ครอบคลุมทุกด้าน ที่สำคัญที่สุดคือ ระเบียบสะสม แบบประเมินจุดแข็งและจุดอ่อน (SDQ) และเครื่องมืออื่นๆ เช่น การสัมภาษณ์นักเรียน การศึกษาจากแฟ้มสะสมผลงาน การเยี่ยมบ้าน การศึกษา ข้อมูลจากแบบบันทึกการตรวจสุขภาพด้วยตนเอง เป็นต้น

โรงเรียนบางน้ำเปรี้ยววิทยาลจึงให้ครูที่ปรึกษารู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคลโดยใช้เครื่องมือในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ศึกษาข้อมูลจากแบบเก็บข้อมูลคัดกรองนักเรียนรายบุคคล แบ่งเป็น 3 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

ตอนที่ 2 ข้อมูลการศึกษา ประกอบด้วย ผลการเรียนรู้ ความสามารถพิเศษ ความสามารถที่โดดเด่น

ตอนที่ 3 ข้อมูลการคัดกรองนักเรียน จำนวน 14 ด้าน ได้แก่

- 1) ด้านการเรียนรู้
- 2) ด้านสุขภาพกาย
- 3) ด้านสุขภาพจิต
- 4) ด้านเศรษฐกิจที่ส่งผลต่อการดำเนินชีวิตและการเรียน
- 5) ด้านสวัสดิภาพ
- 6) ด้านความปลอดภัยของที่พักอาศัย
- 7) ด้านความปลอดภัยด้านภัยพิบัติ
- 8) ด้านความปลอดภัยด้านการเดินทาง
- 9) ด้านพฤติกรรมการใช้สารเสพติด
- 10) ด้านพฤติกรรมการใช้ความรุนแรง
- 11) ด้านพฤติกรรมทางเพศ
- 12) ด้านการติดเกมและการพนัน
- 13) ด้านการใช้โทรศัพท์มือถือและเครื่องมือสื่อสาร
- 14) ด้านนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ

2. แบบประเมินจุดแข็งและจุดอ่อน (SDQ) เครื่องมือประเมินมี 3 ชุด คือนักเรียนประเมินตนเอง ผู้ปกครองประเมิน และครูที่ปรึกษาประเมิน มีจำนวน 25 ข้อเท่ากันทุกชุด ทุกห้องเรียนจะให้ครูที่ปรึกษาประเมิน หรือถ้าไม่แน่ใจว่าจะเกิดความเที่ยงหรือไม่ ครูที่ปรึกษาก็จะใช้แบบประเมินมากกว่า 1 ชุด ก็ได้

3. แบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EO) เป็นเครื่องมือสำหรับใช้ประเมิน อารมณ์ ความรู้สึก พฤติกรรม ความสามารถทางอารมณ์ในการดำเนินชีวิตอย่างสร้างสรรค์และมีความสุข นักเรียนจะต้องรู้จักความฉลาดทางอารมณ์ของตนเองเพื่อพัฒนาศักยภาพในการดำเนินชีวิตและอยู่กับครอบครัวได้อย่างมีความสุขและประสบความสำเร็จ เครื่องมือการประเมินแบ่งเป็น 8 ตอน รวมทั้งหมดมี 52 ข้อ ซึ่งการแปลผลคะแนนเป็นเพียงแนวทางโดยสังเขปเท่านั้น ไม่ใช่เป็นตัวชี้ขาดหรือเป็นตัวตัดสิน เพราะจำเป็นต้องใช้เครื่องมือที่หลากหลายโดยครูที่ปรึกษาอาจใช้การสังเกตพฤติกรรม การสัมภาษณ์ และการเยี่ยมบ้านเป็นเครื่องมือประกอบในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

4. แบบเก็บข้อมูลเยี่ยมบ้านนักเรียนรายบุคคล แบ่งเป็น 5 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐานนักเรียน ประวัติการเรียน ข้อมูลสุขภาพ ที่อยู่ ประเภทความด้อยโอกาส ประเภทความพิการ

ตอนที่ 2 ข้อมูลครอบครัว ประกอบด้วย ข้อมูลพ่อ-แม่ ข้อมูลผู้ปกครอง ข้อมูลพี่น้องความสัมพันธ์กับสมาชิกในครอบครัว ความสนิทสนม การปรึกษาปัญหา

ตอนที่ 3 ข้อมูลสถานะครัวเรือน ประกอบด้วย สถานะที่อยู่อาศัย ลักษณะกายภาพ ภาระพึ่งพิง ครัวเรือน ความปลอดภัย บุคคลที่พักอาศัยด้วย การเดินทางมาโรงเรียน ระยะทาง ระยะเวลา แหล่งไฟฟ้า น้ำดื่ม สภาพแวดล้อมบริเวณบ้าน สภาพแวดล้อมการเดินทางมาโรงเรียน

ตอนที่ 4 ข้อมูลเชิงลึก ประกอบด้วย เพื่อนสนิท ภาพถ่ายภายนอกภายในที่พักอาศัย

ตอนที่ 5 ความคิดเห็นครู ประกอบด้วย ข้อมูลครูผู้เยี่ยมบ้าน ความคิดเห็นของครูที่ออกเยี่ยมบ้าน

2) การคัดกรองนักเรียน

การคัดกรองนักเรียน เป็นการพิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตัวนักเรียน เพื่อการจัดกลุ่มนักเรียน อาจนิยามกลุ่มได้ 3 กลุ่ม คือ

กลุ่มปกติ คือ นักเรียนที่ได้รับการวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ตามเกณฑ์การคัดกรองของโรงเรียนแล้วอยู่ในเกณฑ์ของกลุ่มปกติซึ่งควรได้รับการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันและการส่งเสริมพัฒนา

กลุ่มเสี่ยง คือ นักเรียนที่จัดอยู่ในเกณฑ์ของกลุ่มเสี่ยงตามเกณฑ์การคัดกรองของโรงเรียน ซึ่งโรงเรียนต้องให้การป้องกันหรือแก้ไขปัญหาดังกล่าวตามแต่กรณี

กลุ่มมีปัญหา คือ นักเรียนที่จัดอยู่ในเกณฑ์ของกลุ่มมีปัญหาตามเกณฑ์การคัดกรองของโรงเรียน ซึ่งโรงเรียนต้องช่วยเหลือและแก้ปัญหาโดยเร่งด่วน

ในส่วนของโรงเรียนบางน้ำเปรี้ยววิทยาต้องให้การส่งเสริมนักเรียนกลุ่มปกติที่มีความสามารถพิเศษได้พัฒนาศักยภาพความสามารถพิเศษนั้นจนถึงขั้นสูงสุด จึงจัดนักเรียนเพิ่มเป็น กลุ่มพิเศษ คือ นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ มีความเป็นอัจฉริยะ แสดงออกซึ่งความสามารถอันโดดเด่นด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน อย่างเป็นที่ประจักษ์เมื่อเทียบกับผู้มีอายุในระดับเดียวกันภายใต้สภาพแวดล้อมเดียวกันการจัดกลุ่มนักเรียนนี้ มีประโยชน์ต่อครูที่ปรึกษาในการหาวิธีการเพื่อส่งเสริม สนับสนุนและดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างถูกต้อง

3) การส่งเสริมนักเรียน

การพัฒนาและส่งเสริมนักเรียนเป็นการสนับสนุนให้นักเรียนทุกคน ไม่ว่าจะเป็นนักเรียนกลุ่มปกติหรือกลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหาหรือกลุ่มความสามารถพิเศษให้มีคุณภาพมากขึ้น ได้พัฒนาเต็มศักยภาพ มีความภาคภูมิใจในตนเองในด้านต่างๆ ซึ่งจะช่วยป้องกันมิให้นักเรียนที่อยู่ในกลุ่มปกติและกลุ่มพิเศษกลายเป็นนักเรียนกลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหา และเป็นการช่วยให้นักเรียนกลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหากลับมาเป็นนักเรียนกลุ่มปกติและมีคุณภาพตามมาตรฐานที่โรงเรียนหรือชุมชนคาดหวังต่อไป

การส่งเสริมพัฒนานักเรียนมีหลายวิธีที่โรงเรียนสามารถพิจารณาดำเนินการได้ แต่มีกิจกรรมหลักสำคัญที่โรงเรียนต้องดำเนินการ คือ 1. การจัดกิจกรรมโฮมรูม และ 2. การจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)

4) การป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียน

ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ครูที่ปรึกษาควรให้ความสนใจใส่กับนักเรียนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน สำหรับนักเรียนกลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหานั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่ครูที่ปรึกษาต้องให้ความสนใจดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิด และหาวิธีการช่วยเหลือทั้งการป้องกันและการแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยไม่ปล่อยปละละเลยจนกลายเป็นปัญหาของสังคม การสร้างภูมิคุ้มกัน การป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียน จึงเป็นภาระงานที่ยิ่งใหญ่และมีคุณค่าอย่างมากในการพัฒนาให้นักเรียนเติบโตเป็นบุคคลที่มีคุณภาพของสังคมต่อไป การป้องกันและการแก้ไขปัญหานักเรียนนั้นมีหลายเทคนิค วิธีการแต่สิ่งหนึ่งที่ครูที่ปรึกษาจำเป็นต้องดำเนินการมีอย่างน้อย 2 ประการ คือ 1. การให้คำปรึกษาเบื้องต้น และ 2. การจัดกิจกรรมเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียน

5) การส่งต่อ

ในการป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียน อาจมีกรณีที่บางปัญหามีความยากต่อการช่วยเหลือหรือช่วยเหลือแล้วนักเรียนมีพฤติกรรมไม่ดีขึ้น ครูที่ปรึกษา ก็ควรดำเนินการส่งต่อไปยังผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านต่อไป

เพื่อให้ปัญหาของนักเรียนได้รับการช่วยเหลืออย่างถูกต้องและรวดเร็วขึ้น หากปล่อยให้ปัญหาลุกลามเป็นบอบช้ำของครูที่ปรึกษาหรือครูคนใดคนหนึ่งเพียงลำพังความยุ่งยากของปัญหาอาจมีมากขึ้น หรือลุกลามกลายเป็นปัญหาใหญ่โตจนยากต่อการแก้ไข ซึ่งครูที่ปรึกษาสามารถดำเนินการได้ตั้งแต่กระบวนการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล หรือการคัดกรองนักเรียน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะปัญหาของนักเรียนในแต่ละกรณี

การส่งต่อ แบ่งเป็น 2 แบบ คือ

1. **การส่งต่อภายใน** ครูที่ปรึกษาส่งต่อไปยังครูที่สามารถให้การช่วยเหลือนักเรียนได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะปัญหา เช่น ส่งต่อหัวหน้าระดับชั้น ครูแนะแนว ครูพยาบาล ครูประจำวิชา หรือฝ่ายปกครอง

2. **การส่งต่อภายนอก** ครูแนะแนวหรือฝ่ายปกครองเป็นผู้ดำเนินการส่งต่อไปยังผู้เชี่ยวชาญภายนอก หากพิจารณาเห็นว่ากรณีปัญหาที่มีความยากเกินกว่าศักยภาพของโรงเรียนจะดูแลช่วยเหลือได้

โรงเรียนบางน้ำเปรี้ยววิทยาดำเนินการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามแนวทางที่กำหนดไว้ ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 การแต่งตั้งคณะกรรมการ

1. ประชุมหารือเพื่อกำหนดโครงสร้างบุคลากรงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียน
2. แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ (ที่มนำ) คณะกรรมการประสานงาน (ที่มนับสนุน) และคณะกรรมการดำเนินงาน (ที่มทำ)
3. กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการประสานงานและคณะกรรมการดำเนินงานในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

กิจกรรมที่ 2 วิเคราะห์สภาพพื้นฐานของสถานศึกษาและจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ

1. วิเคราะห์สภาพพื้นฐานของสถานศึกษาโดยใช้แบบประเมินหรือแบบสำรวจการดำเนินงานระบบ การดูแลช่วยเหลือนักเรียนหรือแบบสอบถามความพร้อมพื้นฐานของสถานศึกษาที่จัดทำขึ้นเองเพื่อศึกษาจุดแข็งจุดอ่อนในด้านต่างๆ ของสถานศึกษาที่มีผลต่อการช่วยเหลือนักเรียนและข้อเสนอแนะของครูรวมทั้งผู้เกี่ยวข้องในสถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
2. วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำโครงการแผนปฏิบัติงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษาและจัดกิจกรรมหรือโครงการเพื่อสนับสนุนให้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีประสิทธิภาพมากขึ้น

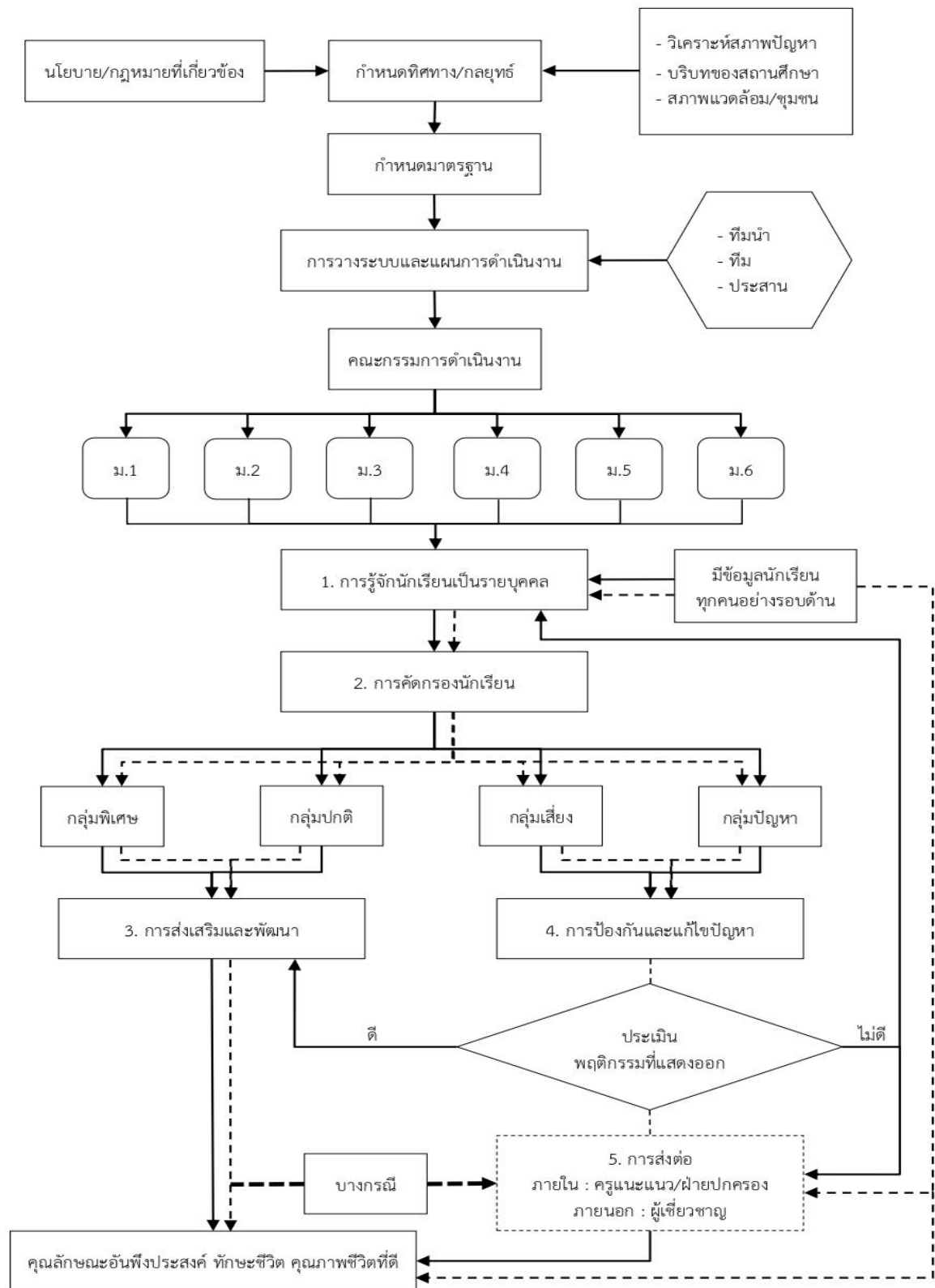
กิจกรรมที่ 3 สร้างความตระหนักและความเข้าใจกับบุคลากร

1. การประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรในสถานศึกษาด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
2. สร้างวิสัยทัศน์ร่วมกันในการทำงานเพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียน
3. ประชาสัมพันธ์งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้กับบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบอย่างต่อเนื่อง

กิจกรรมที่ 4 ดำเนินการตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน สรุปเป็น "รูปแบบการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนบางน้ำเปรี้ยววิทยา" ดังนี้

รูปแบบการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนบางน้ำเปรี้ยววิทยา



หมายเหตุ 1. บางกรณีที่ต้องการผู้เชี่ยวชาญ ---
 2. แก้ไขและพัฒนา []
 3. นำผลการประเมินไปใช้ในการแก้ไขปรับปรุง และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ---

จากรูปแบบการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนบางน้ำเปรี้ยววิทยา เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนจึงได้กำหนดเป็นแผนการดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ดังนี้

ระยะเวลา	กิจกรรมการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1 – 15 พ.ค.	1. เตรียมการและวางแผนดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน - แต่งตั้งครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับ - จัดเตรียมเอกสาร/คู่มือ - อบรม/ประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	- หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน - หัวหน้างานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
16 พ.ค. – 30 มิ.ย.	2. ปฏิบัติตามแผน 2.1 รู้จักนักเรียนรายบุคคล - จัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (classroom meeting) - สัมภาษณ์/เก็บข้อมูลส่วนตัวนักเรียนรายบุคคล - ประเมินนักเรียนโดยแบบประเมิน SDQ	- ทีมทำ/ครูที่ปรึกษา
1 – 31 ก.ค.	- เยี่ยมบ้านนักเรียน	- ทีมทำ/ครูที่ปรึกษา
1 มิ.ย. – 31 ก.ค.	- จัดทำ/ปรับปรุงข้อมูลระเบียบสะสม (ปพ.8) - และอื่นๆ (ถ้ามี)	- ทีมทำ/ครูที่ปรึกษา
1 – 31 ก.ค.	2.2 คัดกรองนักเรียนและสรุปผล - ศึกษาข้อมูลนักเรียนรายบุคคล - คัดกรองนักเรียนรายบุคคลด้านต่างๆ - สรุปผลการคัดกรองนักเรียนด้านต่างๆ	- ทีมทำ/ครูที่ปรึกษา
1 – 31 ส.ค.	2.3 สรุปรายงานการคัดกรองนักเรียนตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ดังนี้ - สรุปรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียนเป็นรูปเล่ม - สรุปรายงานคัดกรองนักเรียนด้านต่างๆ - สรุปรายงานการแยกเด็กออกเป็นกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา - สรุปภาพรวมระดับโรงเรียน) ภายในเดือน ส.ค.	- ทีมทำ/ครูที่ปรึกษา - หัวหน้างานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ตลอดปีการศึกษา	2.4 ให้คำปรึกษา ให้ความช่วยเหลือ หรือส่งต่อนักเรียนกลุ่มเสี่ยง และมีปัญหา	- ทีมทำ/ครูที่ปรึกษา

ตลอดปีการศึกษา	2.5 ส่งเสริมพัฒนา - จัดกิจกรรมโฮมรูม/แนะแนว - จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักเรียน	- ทีมทำ/ครูที่ปรึกษา - กลุ่มงานกิจการนักเรียน - งานแนะแนว
15-30 ก.ย.	3. ประเมินทบทวน - ครั้งที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)	- กลุ่มงานกิจการนักเรียน - หัวหน้างานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
15-28 กุมภาพันธ์	- ครั้งที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)	- กลุ่มงานกิจการนักเรียน - หัวหน้างานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
1-15 มีนาคม	4. สรุปผลการดำเนินงานตลอดปีการศึกษาและรายงาน ผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม	- กลุ่มงานกิจการนักเรียน - หัวหน้างานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

บทที่ 3

บทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนจะดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ การทำงานเป็นทีม ในรูปคณะกรรมการมีความจำเป็นอย่างมากต่อความสำเร็จของระบบ ดังนั้น โครงสร้างคณะกรรมการ การประสาน การทำงานระหว่างคณะกรรมการและบทบาทหน้าที่ของบุคลากรในแต่ละคณะ จึงต้องชัดเจนและมีประสิทธิภาพ โดยปกติจะมีกรรมการ 3 คณะ คือ คณะกรรมการอำนวยการ (ทีมนำ) คณะกรรมการประสานงาน (ทีมประสาน/ ทีมสนับสนุน/ ทีมคุณภาพ และคณะกรรมการดำเนินงาน (ทีมทำ) ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ในระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนแตกต่างกันไป ตั้งแต่การวางแผนการดำเนินงาน และการปฏิบัติตามขั้นตอนต่างๆ เพื่อเข้ามาช่วยเหลือดูแลนักเรียนในการแก้ไขปัญหา การจัดทำกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ องค์ประกอบของผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้องในแต่ละคณะกรรมการและบทบาทหน้าที่ ดังตารางต่อไปนี้

คณะกรรมการ	บุคลากร	ตำแหน่ง	บทบาทหน้าที่
1. คณะกรรมการ อำนวยการ (ทีมนำ)	1) ผู้อำนวยการโรงเรียน 2) รองผู้อำนวยการทุกฝ่าย 3) หัวหน้ากลุ่มบริหารงาน บุคคล 4) หัวหน้ากลุ่มบริหาร วิชาการ 5) หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป 6) หัวหน้ากลุ่มบริหาร งบประมาณ 7) หัวหน้ากลุ่มงานกิจการ นักเรียน	ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ	1) กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน ระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียน 2) แต่งตั้งคณะกรรมการ 3) ประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย ภาคเรียนละ 2 ครั้ง 4) นิเทศ ติดตาม กำกับ การ ดูแลช่วยเหลือนักเรียนของ โรงเรียนและระดับชั้น 5) อื่นๆ ตามที่โรงเรียน กำหนดเพิ่มเติม
2. คณะกรรมการ ประสานงาน (ทีมประสาน)	1) หัวหน้ากลุ่มงานกิจการ นักเรียน 2) หัวหน้าระดับ/รอง หัวหน้าระดับชั้น 3) หัวหน้างานระบบการ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ	1) ปฏิบัติงานในฐานะเป็น บุคลากร ในการดำเนินงาน ระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียน 2) ประสานงาน ระหว่าง คณะกรรมการอำนวยการ (ทีม นำ) และคณะกรรมการ

คณะกรรมการ	บุคลากร	ตำแหน่ง	บทบาทหน้าที่
			ดำเนินงาน (ทีมทำ) และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 3) จัดเอกสาร เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงานและรับผิดชอบจัดประชุมชี้แจงและการฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร 4) จัดการประชุมคณะกรรมการในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนร่วมกันอย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง 5) รายงานสรุปผลการดำเนินงาน 6) งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย
3. คณะกรรมการดำเนินงาน (ทีมทำ) แยกเป็น 6 คณะตามระดับชั้น	1) หัวหน้าระดับชั้น 2) รองหัวหน้าระดับชั้น 3) ครูที่ปรึกษาระดับชั้น 4) ครูแนะแนว 5) ครูอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ	1) ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับคณะกรรมการดำเนินงานในระดับชั้นของตน 2) บันทึกหลักฐานการปฏิบัติงานประเมินผลและจัดทำรายงานตามระดับชั้น 3) ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการของครูที่ปรึกษาเพื่อประโยชน์ต่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและนำเสนอทีมประสาน 4) ประชุมร่วมกัน อย่างน้อย สัปดาห์ละ 1 ครั้ง 5) ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ในงานประจำของตน 6) อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทหน้าที่ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ดังตารางต่อไปนี้

บุคลากร	บทบาทหน้าที่
1. ผู้บริหาร	1.1 กำหนดนโยบายการดำเนินงานตามโครงการ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ ประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้งซึ่งคณะกรรมการทำตามคู่มือระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของกระทรวงศึกษาธิการและกรมสุขภาพจิต 1.3 นิเทศ ติดตาม กำกับ การดูแลของโรงเรียนในแต่ละระดับชั้นมีการประเมิน ทบทวนตลอดปีอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง 1.4 อื่นๆ ตามนโยบายของ สพม.ฉะเชิงเทรากำหนด
2. หัวหน้าระดับ	2.1 กำกับติดตามการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของครูที่ปรึกษา 2.2 ประสานงานผู้เกี่ยวข้องในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน 2.3 จัดประชุมครูในระดับ เพื่อประสิทธิภาพในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน 2.4 จัดประชุมกลุ่มเพื่อปรึกษารายกรณี 2.5 บันทึกหลักฐานการปฏิบัติงานและจัดทำรายงานประเมินผลระดับชั้นส่งผู้บริหาร 2.6 อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
3. ครูที่ปรึกษา	3.1 ดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ทั้งการส่งเสริมป้องกันปัญหาและการช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาในด้านความสามารถด้านสุขภาพและด้านครอบครัวหรืออื่นๆ 3.2 ดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ตามแนวทางที่กำหนด คือ 1) การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล 2) การคัดกรองนักเรียน 3) การส่งเสริมนักเรียน 4) การป้องกันและช่วยเหลือนักเรียน 5) การส่งต่อนักเรียน 3.3 ร่วมประชุมกลุ่มปรึกษาปัญหารายกรณี 3.4 บันทึกหลักฐานการปฏิบัติงาน และประเมินผลการดำเนินงาน 3.5 สรุปรายงานส่งหัวหน้าระดับ
4. ครูอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	4.1 ให้ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนแก่ครูที่ปรึกษา 4.2 ให้ความร่วมมือกับครูที่ปรึกษาในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนร่วมกัน 4.3 ร่วมประชุมกลุ่มปรึกษารายกรณีในกรณีที่เกี่ยวข้องกับการดูแลช่วยเหลือ 4.4 บันทึกหลักฐานการปฏิบัติงาน สรุปผลและรายงานส่งหัวหน้าระดับ 4.5 อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

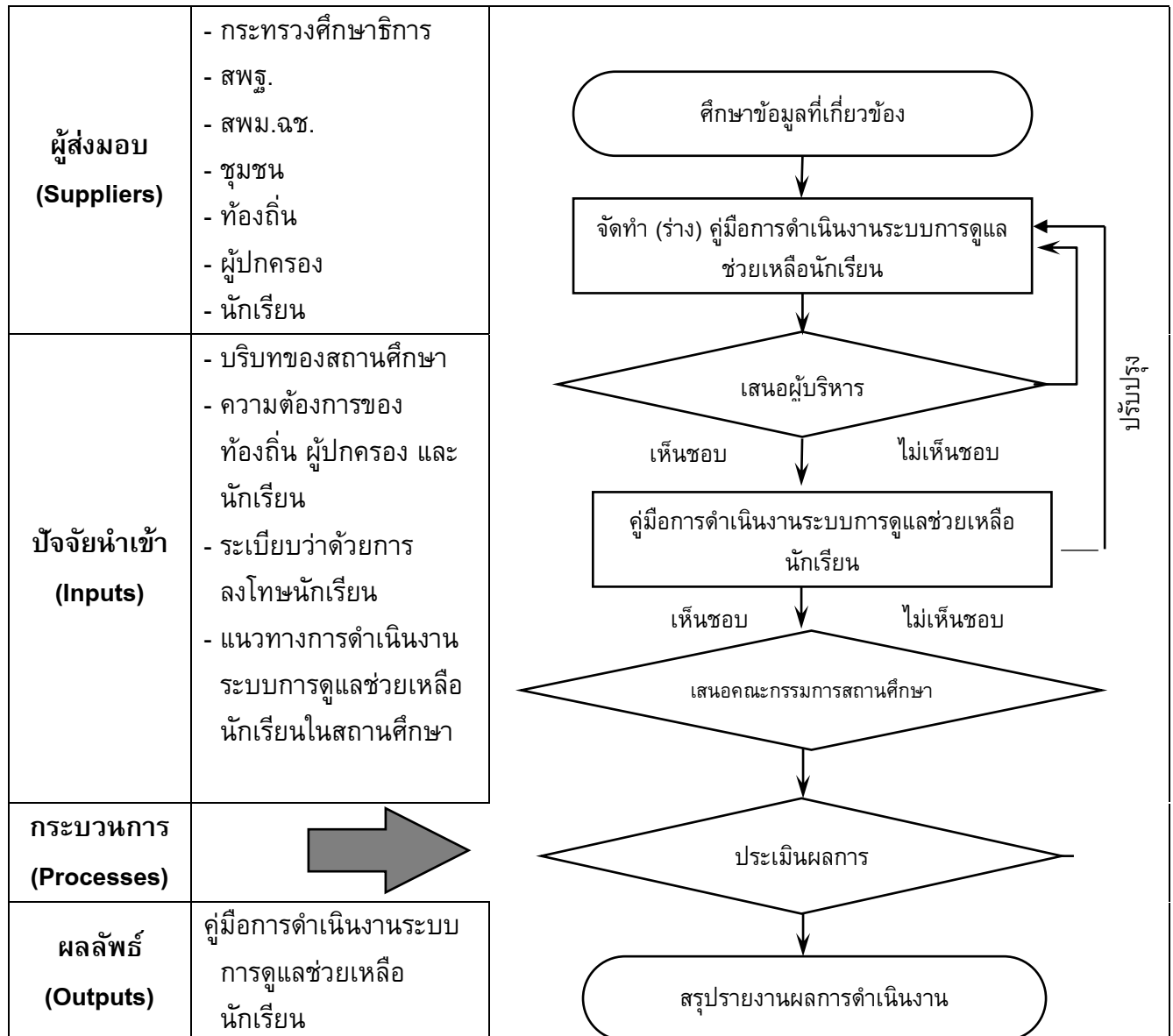
บุคลากร	บทบาทหน้าที่
5. ครูแนะแนว	5.1 จัดกิจกรรมคาบแนะแนวเพื่อสนับสนุนระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน 5.2 สนับสนุนและเป็นแกนหลักให้กับครูที่ปรึกษาในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน 5.3 ให้การปรึกษานักเรียนที่มีปัญหาในกรณีที่ครูปรึกษาไม่สามารถแก้ไขหรือยากต่อการช่วยเหลือ 5.4 ร่วมประชุมกลุ่มปรึกษาปัญหารายกรณี 5.5 ในกรณีที่นักเรียนมีปัญหายากต่อการช่วยเหลือของครูแนะแนวให้ส่งต่อผู้เชี่ยวชาญภายนอกและติดตามผลการช่วยเหลือนั้น 5.6 บันทึกหลักฐานการปฏิบัติงานและประเมินผลรายงานส่งผู้บริหารหรือหัวหน้า 5.7 อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
6. นักเรียน	6.1 มีส่วนร่วมในการกำหนดสาระการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาและกิจกรรมเสริมหลักสูตรร่วมกับครูและโรงเรียน 6.2 รวมกลุ่มดำเนินการกิจกรรมในโรงเรียนและชุมชนตามศักยภาพความสนใจของแต่ละกลุ่ม ที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น 6.3 ร่วมเป็นแกนนำอาสาสมัครในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เพื่อนนักเรียนได้เรียนรู้ตามศักยภาพ 6.4 มีความรับผิดชอบต่อตนเอง มีระเบียบวินัย เคารพสิทธิของผู้อื่น 6.5 ทำความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบต่อครอบครัวโรงเรียน ชุมชน และชื่นชมต่อความสำเร็จของตนเองและผู้อื่น 6.6 เรียนรู้กระบวนการสร้างเครือข่ายและเห็นความสำคัญของเครือข่าย 6.7 ร่วมกิจกรรมสร้างเครือข่ายและเสนอความคิดเห็นเชิงสร้างสรรค์ มีความรู้ ความถนัด ความสามารถ ความสนใจ มีความมั่นคงในอารมณ์และสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่น 6.9 สามารถหลีกเลี่ยง ป้องกันตนเอง และผู้อื่นจากอันตรายต่างๆ
7. ผู้ปกครอง/ชุมชน	7.1 มีส่วนร่วมกับโรงเรียน ครูและนักเรียนในการกำหนดสาระการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความสนใจกับนักเรียน 7.2 ให้ความคุ้มครองดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพตามความควรแก่สภาพ 7.3 ร่วมมือสนับสนุน กำกับ ติดตาม ดูแลการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อการเรียนรู้กับโรงเรียนและชุมชน 7.4 ให้ความช่วยเหลือนักเรียนในการปกครองเพื่อให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาได้เต็มตามศักยภาพ 7.5 เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิต

บุคลากร	บทบาทหน้าที่
	7.6 รับฟังความคิดเห็น ปัญหา อุปสรรค ให้โอกาสนักเรียนในการแสดงออกอย่างมีอิสระ และมีวินัย 7.7 ให้ความร่วมมือในการประชุม สัมมนา ทำความเข้าใจ และรับทราบข้อมูลข่าวสารตามวันเวลาที่โรงเรียนกำหนด 7.8 รวมกลุ่มสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชน เพื่อริเริ่มสร้างสรรค์กิจกรรม 7.9 ทำความรู้จัก สร้างความคุ้นเคยกับผู้ปกครองนักเรียนคนอื่น 7.10 ร่วมกันวางแผนหาแนวทางในการป้องกัน แก้ไขปัญหาและพัฒนานักเรียนซึ่งกันและกัน 7.11 ให้ความร่วมมือช่วยเหลือผู้ปกครองคนอื่นๆ พร้อมกับประสานงานกับครูที่ปรึกษาหรือ ครูอื่นๆ ในโรงเรียน 7.12 รายงานการติดต่อประสานงานการให้ความช่วยเหลือกับผู้ปกครองนักเรียนให้โรงเรียนทราบโดยผ่านมากับนักเรียนในความปกครองของตน เพื่อส่งมอบให้กับครูที่ปรึกษาและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ

บทที่ 4

กระบวนการปฏิบัติงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

4.1 ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow) ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน



4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ที่	ขั้นตอน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	1 สัปดาห์	1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ศึกษานโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 3. ศึกษาคู่มือและมาตรการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน 4. ศึกษาแนวทางการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 5. ศึกษาแนวทางการดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนดังนี้ 1) การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล 2) การคัดกรองนักเรียน 3) การส่งเสริมและการพัฒนา 4) การป้องกันและแก้ไขปัญหา 5) การส่งต่อ 6. วิเคราะห์ สภาพปัญหา ศักยภาพของสถานศึกษา และบริบทของสังคมชุมชนเพื่อกำหนดทิศทางการวางแผนการดำเนินงาน	- คณะกรรมการจัดทำคู่มือการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
2	จัดทำ (ร่าง) คู่มือการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	2 สัปดาห์	1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนกำหนดกรอบการจัดทำคู่มือการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน 2. จัดทำ (ร่าง) คู่มือการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน 3. ส่งให้คณะกรรมการบริหารโรงเรียนพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ 4. ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ 5. สรุปเป็น (ร่าง) คู่มือการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	- ผู้อำนวยการสถานศึกษา - คณะกรรมการจัดทำคู่มือการดำเนินงานระบบการดูแล

ที่	ขั้นตอน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
3	เสนอผู้บริหาร	3 วัน	1. นำ (ร่าง) คู่มือการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน 2. เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาเพื่อพิจารณา 3. สรุปผลและปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้อำนวยการสถานศึกษา	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการจัดทำคู่มือการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
4	เสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	1 วัน	1. นำ (ร่าง) คู่มือการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อขอความเห็นชอบ 2. สรุปผลและปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	- คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - คณะกรรมการจัดทำคู่มือการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
5	คู่มือการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ตลอดปีการศึกษา	1. ประกาศใช้คู่มือการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน 3. จัดทำระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนโรงเรียนบางน้ำเปรี้ยววิทยาโดยผ่านความเห็นชอบของคณะครู 4. จัดทำคู่มือการบริหารงานกิจการนักเรียน 5. จัดทำคู่มือครูที่ปรึกษา 6. ดำเนินงานตามขั้นตอนของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์	- ผู้อำนวยการสถานศึกษา - คณะกรรมการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
6	ประเมินผล	1 วัน	ครู นักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องประเมินผลการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	- ครู - นักเรียน - ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ที่	ขั้นตอน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
7	รายงาน	2 สัปดาห์	สรุป รายงานผลการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	- คณะกรรมการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

บทที่ 5

แบบบันทึกระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นระบบที่เน้นกระบวนการ วิธีการดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีขั้นตอน พร้อมด้วยเครื่องมือการทำงานที่ชัดเจน โดยมีกลุ่มงานกิจการนักเรียน งานกิจกรรมนักเรียน งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน งานระดับชั้นและครูที่ปรึกษา งานวินัยและความประพฤตินักเรียน งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุข งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม งานส่งเสริมประชาธิปไตย กิจกรรม To be number one งานอนามัยโรงเรียน งานวิชาการ งานแนะแนว และงานอื่นๆ ในกลุ่มบริหารต่างๆ เป็นบุคลากรหลักในการดำเนินการส่งเสริม ดูแลช่วยเหลือนักเรียนในทุกด้านและประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง และองค์กรภายนอก เพื่อให้การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปตามขั้นตอนของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนจึงได้กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานให้ระบบสารสนเทศนำไปวิเคราะห์และนำเสนอรายงานต่อไป ดังนี้

ลำดับที่	เครื่องมือ	รหัส	หมายเหตุ
1	แบบเก็บข้อมูลคัดกรองนักเรียนรายบุคคล	กน.ดล.01	
2	2 แบบประเมินจุดแข็งและจุดอ่อน SDQ	กน.ดล.02	
3	แบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์ EQ	กน.ดล.03	
4	แบบเก็บข้อมูลเยี่ยมบ้านนักเรียนรายบุคคล	กน.ดล.04	
5	แบบบันทึกรายชื่อนักเรียนที่มีพฤติกรรมปกติ/พิเศษ	กน.ดล.05	
6	แบบบันทึกรายชื่อนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยง/มีปัญหา	กน.ดล.06	
7	แบบบันทึกการจัดกิจกรรมโฮมรูม	กน.ดล.07	
8	แบบรายงานการประชุมผู้ปกครองนักเรียน	กน.ดล.08	
9	แบบบันทึกสรุปผลการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน Classroom Meeting	กน.ดล.09	
10	บันทึกการให้คำปรึกษาเบื้องต้นของครูที่ปรึกษา	กน.ดล.10	
11	ใบสมัครสมาชิกเพื่อนที่ปรึกษา (YC : Youth Counselor)	กน.ดล.11	
12	แบบบันทึกการให้คำปรึกษา	กน.ดล.12	
13	แบบบันทึกการส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มนักเรียนปกติ พิเศษ	กน.ดล.13	
14	แบบบันทึกการแก้ปัญหาในกลุ่มนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยง มีปัญหา	กน.ดล.14	
15	แบบบันทึกการตัดคะแนนความประพฤติ	กน.ดล.15	
16	แบบบันทึกขอให้นักเรียนทำกิจกรรม	กน.ดล.16	
17	แบบบันทึกการทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	กน.ดล.17	
18	แบบบันทึกการสำรวจนักเรียนมีปัญหาด้านการเรียน	กน.ดล.18	

ลำดับที่	เครื่องมือ	รหัส	หมายเหตุ
19	แบบขอความร่วมมือผู้ปกครองในการดูแลความประพฤติของนักเรียน	กน.ดล.19	
20	ใบอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน	กน.ดล.20	
21	หนังสือสัญญารับรองความประพฤตินักเรียน	กน.ดล.21	
22	แบบบันทึกการทำทัณฑ์บนนักเรียน	กน.ดล.22	
23	แบบบันทึกการพบปะผู้ปกครอง	กน.ดล.23	
24	แบบบันทึกการสอบสวน	กน.ดล.24	
25	หนังสือเชิญผู้ปกครอง	กน.ดล.25	
26	แบบบันทึกพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์	กน.ดล.26	
27	แบบส่งต่อนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยง/มีปัญหา	กน.ดล.27	
28	แบบรายงานแจ้งผลการช่วยเหลือนักเรียน	กน.ดล.28	
29	แบบบันทึกขออนุญาตย้ายสถานศึกษา	กน.ดล.29	
30	แบบบันทึกสถิติการมา ขาด ลา มาสาย ของนักเรียน	กน.ดล.30	
31	แบบบันทึกการตรวจระเบียบนักเรียน	กน.ดล.31	

ภาคผนวก

ตัวอย่างเครื่องมือที่ใช้ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน



แบบเก็บข้อมูลคัดกรองนักเรียนรายบุคคล สังกัด สพม.ฉะเชิงเทรา
โรงเรียนบางน้ำเปรี้ยววิทยา ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....ห้อง.....เลขที่.....

รูปถ่าย
นักเรียน

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

1. ข้อมูลพื้นฐานนักเรียน

คำนำหน้า.....ชื่อ(ภาษาไทย).....นามสกุล(ภาษาไทย).....ชื่อเล่น.....
ชื่อ(ภาษาอังกฤษ).....นามสกุล(ภาษาอังกฤษ).....เลขประจำตัวนักเรียน.....
เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง เลขบัตรประจำตัวประชาชน ____ - ____ - ____ - ____
เลขที่ทางราชการออกให้ (กรณีเด็กต่างด้าว).....

ตอนที่ 2 ข้อมูลการศึกษา

2. ผลการเรียนรู้

ที่	ชั้น	ผลการเรียนเฉลี่ย (GPA)
1	มัธยมศึกษาปีที่ 1	ภาคเรียนที่ 1 ภาคเรียนที่ 2
2	มัธยมศึกษาปีที่ 2	ภาคเรียนที่ 1 ภาคเรียนที่ 2
3	มัธยมศึกษาปีที่ 3	ภาคเรียนที่ 1 ภาคเรียนที่ 2
4	มัธยมศึกษาปีที่ 4	ภาคเรียนที่ 1 ภาคเรียนที่ 2
5	มัธยมศึกษาปีที่ 5	ภาคเรียนที่ 1 ภาคเรียนที่ 2
6	มัธยมศึกษาปีที่ 6	ภาคเรียนที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

ข้อ	รายการ	ชั้น ม.1/.....	ชั้น ม.2/.....	ชั้น ม.3/.....
1	ชื่อครูที่ปรึกษา	1. 2.	1. 2.	1. 2.
2	วิชาที่ชอบ			
3	วิชาที่ไม่ชอบ/ไม่ถนัด			
4	วิชาที่เรียนได้คะแนนดี			
5	วิชาที่เรียนได้คะแนนไม่ดี			
6	ผลการเรียนเฉลี่ย			
7	กิจกรรมที่นักเรียนชอบ			
8	สิ่งที่นักเรียนภาคภูมิใจในตนเอง			
9	สิ่งที่นักเรียนต้องการพัฒนาตนเอง			
10	อาชีพที่ใฝ่ฝัน			

ข้อ	รายการ	ชั้น ม.4/.....	ชั้น ม.5/.....	ชั้น ม.6/.....
1	ชื่อครูที่ปรึกษา	1. 2.	1. 2.	1. 2.
2	วิชาที่ชอบ			
3	วิชาที่ไม่ชอบ/ไม่ถนัด			
4	วิชาที่เรียนได้คะแนนดี			
5	วิชาที่เรียนได้คะแนนไม่ดี			
6	ผลการเรียนเฉลี่ย			
7	กิจกรรมที่นักเรียนชอบ			
8	สิ่งที่นักเรียนภาคภูมิใจในตนเอง			
9	สิ่งที่นักเรียนต้องการพัฒนาตนเอง			
10	อาชีพที่ใฝ่ฝัน			

3. ด้านความสามารถพิเศษ/ความสามารถที่โดดเด่นเชิงประจักษ์

3.1 ความสามารถพิเศษ

☐ ความสามารถพิเศษ (สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() ดนตรี () กีฬา () ศิลปะ () งานอาชีพ
() คอมพิวเตอร์ () นาฏศิลป์ () อื่นๆ ระบุ.....

☐ ไม่เด่นชัด/ไม่ชัดเจน ด้าน.....

3.2 ความสามารถที่โดดเด่นเชิงประจักษ์

☐ มี กลุ่มสาระฯ.....ระบุ.....

☐ ไม่เด่นชัด/ไม่ชัดเจน ด้าน.....

ตอนที่ 3 ข้อมูลการคัดกรองนักเรียน

4. ด้านการเรียน

ความคิดเห็นโดยครูที่ปรึกษา		
☐ กลุ่มปกติ	☐ กลุ่มเสี่ยง	☐ กลุ่มมีปัญหา

แนวทางการพิจารณากลุ่มเสี่ยง	แนวทางการพิจารณากลุ่มมีปัญหา
4.1 ผลการเรียนรู้ [] ผลการเรียนรู้เฉลี่ย 1.00 – 1.50 [] ติด 0 ร มส มผ 3-5 วิชา/ภาคเรียน [] อื่นๆ.....	4.1 ผลการเรียนรู้ [] ผลการเรียนรู้ต่ำกว่า 1.00 [] ติด 0 ร มส มผ แต่ไม่แก้ไข [] อื่นๆ.....
4.2 นิสยทางการเรียน [] ไม่เข้าเรียน 1-3 ครั้ง โดยไม่มีเหตุผลความจำเป็น [] มาเรียนสาย 3 ครั้งต่อสัปดาห์ [] มาสายไม่ทันเรียนคาบแรก 3 ครั้งต่อสัปดาห์ โดยไม่มีเหตุจำเป็น [] เวลาเรียน 80% ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น [] ไม่ส่งงาน 1-2 วิชา [] อื่นๆ.....	4.2 นิสยทางการเรียน [] ไม่เข้าเรียนมากกว่า 3 ครั้ง โดยไม่มีเหตุผลความจำเป็น [] มาเรียนสายเกินกว่า 3 ครั้งต่อสัปดาห์ [] มาสายไม่ทันเรียนคาบแรกเกินกว่า 3 ครั้งต่อสัปดาห์ โดยไม่มีเหตุจำเป็น [] เวลาเรียน 60% ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น [] ไม่ส่งงานมากกว่า 2 วิชา [] อื่นๆ.....
4.3 ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเรียน [] อ่านและเขียนได้ไม่คล่อง [] อื่นๆ.....	4.3 ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเรียน [] อ่านและเขียนไม่ได้ [] อื่นๆ.....
ตามเกณฑ์การวัดและประเมินผล ความสามารถในการอ่านและการเขียน (สถาบันภาษาไทย สวก.)	

5. ด้านสุขภาพกาย

ความคิดเห็นโดยครูที่ปรึกษา		
☐ กลุ่มปกติ	☐ กลุ่มเสี่ยง	☐ กลุ่มมีปัญหา

แนวทางการพิจารณากลุ่มเสี่ยง	แนวทางการพิจารณากลุ่มมีปัญหา
☐ น้ำหนักเทียบกับอายุ (ค่อนข้างน้อย ค่อนข้างมาก) ☐ ส่วนสูงเทียบกับอายุ (ค่อนข้างเตี้ย ค่อนข้างสูง) ☐ ส่วนสูงเทียบกับน้ำหนัก (เริ่มอ้วน ค่อนข้างผอม) ☐ มีโรคประจำตัวหรือเจ็บป่วย แต่ไม่กระทบต่อการเรียน/การใช้ชีวิตประจำวัน ☐ ได้รับบาดเจ็บ/พักฟื้น แต่ไม่กระทบต่อการเรียน การใช้ชีวิตประจำวัน ☐ อยู่กับบุคคลในครอบครัวเจ็บป่วยด้วยโรคเรื้อรัง/ติดต่อ เช่น โรคภูมิคุ้มกันบกพร่อง (HIV) ☐ มีปัญหาด้านสายตาและสวมแว่น/คอนแทคเลนส์	☐ น้ำหนักเทียบกับอายุ (น้อยกว่าเกณฑ์/มากกว่าเกณฑ์) ☐ ส่วนสูงเทียบกับอายุ (เตี้ย สูง) ☐ ส่วนสูงเทียบกับน้ำหนัก (อ้วน ท้วม) ☐ มีโรคประจำตัวหรือเจ็บป่วยบ่อย ซึ่งกระทบต่อการเรียน/การใช้ชีวิตประจำวัน ☐ ได้รับบาดเจ็บ/พักฟื้น ซึ่งกระทบต่อการเรียน การใช้ชีวิตประจำวัน ☐ ป่วยเป็นโรคเรื้อรัง/เรื้อรัง เช่น โรคภูมิคุ้มกันบกพร่อง (HIV) ☐ มีปัญหาด้านสายตาแต่ไม่สวมแว่น/คอนแทคเลนส์ ตาบอดสี

6. ด้านสุขภาพจิต

ความคิดเห็นโดยครูที่ปรึกษา		
☐ กลุ่มปกติ	☐ กลุ่มเสี่ยง	☐ กลุ่มมีปัญหา

แนวทางการพิจารณากลุ่มเสี่ยง	แนวทางการพิจารณากลุ่มมีปัญหา
☐ ท้อแท้เบื่อหน่าย ☐ ไม่อยากไปโรงเรียน (ขาดเรียน/หนีเรียน) ☐ ซนเกินไป/อยู่ไม่นิ่ง ☐ ชอบเหม่อลอย/ใจลอย ☐ อุดหนุนรอยไม่ได้ ☐ พัฒนาการช้า คิดอ่านช้า แก้ปัญหาช้า ☐ เก็บตัว/แยกตัว ☐ สัมพันธภาพกับเพื่อน/ครูไม่ดี ☐ ชอบทำผิดกฎ/ระเบียบ ☐ หงุดหงิดง่าย/ขี้หงุดหงิด ☐ อารมณ์แปรปรวน ☐ อื่นๆ	☐ เคย/พยายามฆ่าตัวตาย ☐ ประสาทหลอน (เช่น เชื่อว่ามีคนคอยกลั่นแกล้ง ประสงค์ร้าย หูแว่ว) ☐ มีปัญหาทางสุขภาพจิต โดยได้รับการวินิจฉัยจากผู้เชี่ยวชาญ ☐ อื่นๆ.....

7.ด้านเศรษฐกิจที่ส่งผลต่อการดำเนินชีวิตและการเรียน

ความคิดเห็นโดยครูที่ปรึกษา		
☐ กลุ่มปกติ	☐ กลุ่มเสี่ยง	☐ กลุ่มมีปัญหา

แนวทางการพิจารณากลุ่มเสี่ยง	แนวทางการพิจารณากลุ่มมีปัญหา
☐ รายได้เฉลี่ยของสมาชิกครัวเรือนมากกว่า 3,000 – 10,000 บาท/คน/เดือน แต่ไม่เพียงพอต่อการดำรงชีพ ☐ บิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครองไม่มีรายได้ ☐ ครอบครัวมีภาระพึ่งพิง (สมาชิกที่ไม่มีรายได้ต้องดูแลจำนวนหลายคน) ☐ พ่อแม่/ผู้ปกครองให้เงินนักเรียนมาใช้ที่โรงเรียน ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายที่จำเป็น ☐ นักเรียนไม่ได้รับประทานอาหารเช้าบางวัน ☐ นักเรียนไม่ได้รับประทานอาหารกลางวันบางวัน ☐ อื่นๆ.....	☐ รายได้เฉลี่ยของสมาชิกครัวเรือนไม่เกิน 3,000 บาท/คน/เดือน ☐ บิดาและมารดาไม่มีรายได้ทั้ง 2 คน หรือผู้ปกครองไม่มีรายได้ ☐ รายได้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน ☐ ครอบครัวมีภาระหนี้สินจำนวนมาก/ล้มละลาย ☐ พ่อแม่/ผู้ปกครองไม่ให้/ไม่มีเงินให้นักเรียนมาใช้ที่โรงเรียน ☐ นักเรียนไม่ได้รับประทานอาหารเช้าบ่อยครั้ง ☐ นักเรียนไม่ได้รับประทานอาหารกลางวันบ่อยครั้ง ☐ อื่นๆ.....

8. ด้านสวัสดิภาพ

ความคิดเห็นโดยครูที่ปรึกษา		
☐ กลุ่มปกติ	☐ กลุ่มเสี่ยง	☐ กลุ่มมีปัญหา

แนวทางการพิจารณากลุ่มเสี่ยง	แนวทางการพิจารณากลุ่มมีปัญหา
☐ พ่อแม่แยกทางกัน หรือแต่งงานใหม่ ☐ เด็กกำพร้า แต่มีผู้ดูแล ☐ ถูกทอดทิ้ง แต่มีผู้ดูแล ☐ ขัดแย้ง/ทะเลาะกับบุคคลในครอบครัว ☐ อยู่กับบุคคลในครอบครัวเจ็บป่วยด้วยโรคเรื้อรัง/เรื้อรัง/ติดต่อกัน เช่น โรคภูมิคุ้มกันบกพร่อง (HIV) ☐ อยู่กับบุคคลในครอบครัวที่ติดสารเสพติด ☐ อยู่กับบุคคลในครอบครัวที่เล่นการพนัน	☐ ไม่มีผู้ดูแล ☐ เด็กกำพร้า และไม่มีผู้ดูแล ☐ ถูกทอดทิ้ง และไม่มีผู้ดูแล ☐ ถูกกลั่นแกล้ง/ละเมิดทางเพศ ☐ มีความขัดแย้งและมีการใช้ความรุนแรง/ถูกทารุณ/ทำร้ายจากบุคคลในครอบครัว/โรงเรียน ☐ เล่นการพนัน ☐ อื่นๆ.....

แนวทางการพิจารณากลุ่มเสี่ยง	แนวทางการพิจารณากลุ่มมีปัญหา
☐ ที่พักอาศัยอยู่ในชุมชนแออัดหรือใกล้แหล่งมั่วสุม/สถานเริงรมย์/แหล่งระบาดโรคติดต่อร้ายแรง/เปลี่ยว ☐ อยู่หอพัก/อยู่กับบุคคลที่ไม่ใช่บิดา มารดา ☐ อื่นๆ.....	

9. ด้านความปลอดภัยของที่พักอาศัย

ความคิดเห็นโดยครูที่ปรึกษา		
☐ กลุ่มปกติ	☐ กลุ่มเสี่ยง	☐ กลุ่มมีปัญหา

แนวทางการพิจารณากลุ่มเสี่ยง	แนวทางการพิจารณากลุ่มมีปัญหา
☐ สภาพที่พักอาศัยไม่แข็งแรง - มีสภาพทรุดโทรม/ไม่ปลอดภัย/ทำจากวัสดุท้องถิ่น (ไม้ไผ่ ใบจากหรือวัสดุเหลือใช้) - ไม่มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัยและบริเวณบ้าน - สภาพแวดล้อมบริเวณบ้าน ☐ ปลอดภัย ☐ เสี่ยง ระบุ.....) ☐ ชุมชนที่อาศัยมี/เคยมีเหตุอาชญากรรม ☐ ชุมชนที่อาศัยมี/เคยมีอุบัติเหตุ ☐ อื่นๆ	☐ สภาพที่พักอาศัยไม่ปลอดภัย ☐ ชุมชนที่อาศัยมีเหตุอาชญากรรมบ่อยครั้ง ☐ ชุมชนที่อาศัยมีอุบัติเหตุบ่อยครั้ง

10. ด้านความปลอดภัยด้านภัยพิบัติ

ความคิดเห็นโดยครูที่ปรึกษา		
☐ กลุ่มปกติ	☐ กลุ่มเสี่ยง	☐ กลุ่มมีปัญหา

แนวทางการพิจารณากลุ่มเสี่ยง	แนวทางการพิจารณากลุ่มมีปัญหา
☐ สภาพที่พักอาศัยอยู่ในพื้นที่แผ่นดินไหว ☐ สภาพที่พักอาศัยอยู่ในพื้นที่ดินถล่ม ☐ สภาพที่พักอาศัยอยู่ในพื้นที่อุทกภัย ☐ สภาพที่พักอาศัยอยู่ในพื้นที่วาตภัย	

แนวทางการพิจารณากลุ่มเสี่ยง	แนวทางการพิจารณากลุ่มมีปัญหา
☐ สภาพที่พักอาศัยอยู่ในพื้นที่มลพิษทางอากาศ ☐ สภาพที่พักอาศัยอยู่ในพื้นที่มลพิษทางเสียง ☐ สภาพที่พักอาศัยอยู่ในพื้นที่โรคระบาด ☐ อื่นๆ	

11. ด้านความปลอดภัยด้านการเดินทาง

ความคิดเห็นโดยครูที่ปรึกษา		
☐ กลุ่มปกติ	☐ กลุ่มเสี่ยง	☐ กลุ่มมีปัญหา

แนวทางการพิจารณากลุ่มเสี่ยง	แนวทางการพิจารณากลุ่มมีปัญหา
☐ เดินทางโดยการขับขีรถจักรยานยนต์ ☐ เดินทางโดยการโดยสารรถจักรยานยนต์ ☐ พาหนะหรือสภาพการเดินทางไม่ปลอดภัย ☐ สภาพแวดล้อมระหว่างการเดินทางมีความเสี่ยง ☐ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรบางครั้ง ☐ อื่นๆ.....	☐ พาหนะและสภาพการเดินทางไม่ปลอดภัย ☐ สภาพแวดล้อมระหว่างการเดินทางไม่ปลอดภัย ☐ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรบ่อยหรือเป็นประจำ ☐ อื่นๆ.....

12. ด้านพฤติกรรมการใช้สารเสพติด

ความคิดเห็นโดยครูที่ปรึกษา		
☐ กลุ่มปกติ	☐ กลุ่มเสี่ยง	☐ กลุ่มมีปัญหา

แนวทางการพิจารณากลุ่มเสี่ยง	แนวทางการพิจารณากลุ่มมีปัญหา
☐ มีสมาชิกในครอบครัวเกี่ยวข้องกับยาเสพติด เช่น เสพ ค้า ส่งยา ☐ อยู่ในชุมชน/สภาพแวดล้อมที่ใช้สารเสพติด ☐ คบเพื่อนในกลุ่มที่เกี่ยวข้องหรือใช้สารเสพติด เช่น บุหรี่ สุรา ☐ เคยทดลองใช้บุหรี่ สุรา และสารเสพติด ☐ อื่นๆ.....	☐ มีสมาชิกในครอบครัวเกี่ยวข้องกับและค้ายาเสพติด ☐ สมาชิกในครอบครัวใช้ยาเสพติด ☐ เป็นผู้ติดบุหรี่ สุรา หรือใช้สารเสพติดอื่นๆ ☐ มีประวัติเกี่ยวข้องกับสารเสพติด (ค้ายา/ส่งยา) ☐ ใช้หรือเสพเองมากกว่า 2 ครั้ง ☐ อื่นๆ.....

ความคิดเห็นโดยครูที่ปรึกษา		
☐ กลุ่มปกติ	☐ กลุ่มเสี่ยง	☐ กลุ่มมีปัญหา

13. ด้านพฤติกรรมการใช้ความรุนแรง

แนวทางการพิจารณากลุ่มเสี่ยง	แนวทางการพิจารณากลุ่มมีปัญหา
☐ มีการทะเลาะวิวาท ☐ ก้าวร้าว เกเร ☐ เคย/ถูก ล้อเลียน แกล้ง รังแกผู้อื่นเป็นประจำ ☐ มีความคิดทำร้ายผู้อื่น หรือตนเอง ☐ ว่า/ด่าผู้อื่นด้วยคำหยาบคาย ☐ เข้าร่วม/เป็นสมาชิกกลุ่มที่มีพฤติกรรมใช้ความรุนแรง ☐ อื่นๆ.....	☐ ทะเลาะวิวาทเป็นประจำ ☐ มีพฤติกรรมรื้อไถ ☐ เป็นผู้ล้อเลียน แกล้ง รังแกผู้อื่น ☐ ทำร้ายร่างกายผู้อื่น ☐ ทำร้ายร่างกายตนเอง ☐ ใช้คำพูดข่มขู่ผู้อื่น ☐ เป็นหัวโจก/หัวหน้าแก๊ง ☐ อื่นๆ.....

14. ด้านพฤติกรรมทางเพศ

ความคิดเห็นโดยครูที่ปรึกษา		
☐ กลุ่มปกติ	☐ กลุ่มเสี่ยง	☐ กลุ่มมีปัญหา

แนวทางการพิจารณากลุ่มเสี่ยง	แนวทางการพิจารณากลุ่มมีปัญหา
☐ คนในครอบครัวเกี่ยวข้องกับการขายบริการทางเพศ ☐ คบเพื่อนที่อยู่ในกลุ่มขายบริการทางเพศ ☐ เลียนแบบพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ทางเพศ ☐ ใช้โทรศัพท์มือถือและเครื่องมือสื่อสารรับ-ส่งข้อความ/คลิป/ภาพ/ข้อมูลที่ไม่พึงประสงค์ด้านเพศ ☐ แสดงความคิดเห็นและส่งต่อข้อความ/คลิป/ภาพ/ข้อมูลที่ไม่พึงประสงค์ด้านเพศ ☐ ทำงานพิเศษที่เสี่ยงต่อการถูกลวนลาม/ล่วงละเมิดทางเพศ ☐ อื่นๆ.....	☐ ขายบริการทางเพศ ☐ ชักชวน/หลอกล่อเพื่อนขายบริการทางเพศ ☐ ใช้โทรศัพท์มือถือและเครื่องมือสื่อสารรับ-ส่งข้อความ/คลิป/ภาพ/ข้อมูลที่ไม่พึงประสงค์ด้านเพศบ่อยครั้ง ☐ สร้างและเผยแพร่ข้อความ/คลิป/ภาพ/ข้อมูลที่ไม่พึงประสงค์ด้านเพศ ☐ มีพฤติกรรมส่อไปในทางขู้สาว ☐ จับคู่ชัดเจนและแยกกลุ่มอยู่ด้วยกันสองต่อสองบ่อยครั้งในที่ลับตา ☐ มีเพศสัมพันธ์ในวัยเรียน

แนวทางการพิจารณากลุ่มเสี่ยง	แนวทางการพิจารณากลุ่มมีปัญหา
	☐ เป็นโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ ☐ ถูกล้วงละเมิดทางเพศ ☐ ล้วงละเมิดทางเพศผู้อื่น ☐ ตั้งครรภ์ ☐ อื่นๆ.....

15. ด้านการติดเกมและการพนัน

ความคิดเห็นโดยครูที่ปรึกษา		
☐ กลุ่มปกติ	☐ กลุ่มเสี่ยง	☐ กลุ่มมีปัญหา

แนวทางการพิจารณากลุ่มเสี่ยง	แนวทางการพิจารณากลุ่มมีปัญหา
☐ หมกมุ่นกับการใช้อินเทอร์เน็ตหรือเล่นเกมที่ไม่ใช่การใช้งานตามปกติ ☐ เวลาวางส่วนใหญ่หมดไปกับการใช้อินเทอร์เน็ตหรือเล่นเกม และเลิกทำกิจกรรมที่เคยชอบ/สนใจ ☐ กระสับกระส่าย หงุดหงิด อารมณ์เสีย เวลาไม่ได้เล่นและอาจถึงขั้นก้าวร้าวได้เมื่อขอให้ลูกเลิกใช้หรือหยุดเล่น ☐ กลุ่มเพื่อนที่คบด้วยชอบเล่นเกมเหมือนกัน และเรื่องที่คุยกับเพื่อนๆ มักเป็นเรื่องเกี่ยวกับเกม ☐ เคยโดดเรียนเพื่อไปเล่นเกม ☐ ใช้เงินไปกับการซื้อเกมหรือเล่นเกมมากขึ้น ☐ พยายามลดเวลาใช้อินเทอร์เน็ตหรือเล่นเกมลดลงแต่ไม่สำเร็จ ☐ อื่นๆ.....	☐ ได้รับการวินิจฉัยจากผู้เชี่ยวชาญว่าเป็นผู้ติดเกม ☐ อื่นๆ.....

16. ด้านการใช้โทรศัพท์มือถือและเครื่องมือสื่อสาร

ความคิดเห็นโดยครูที่ปรึกษา		
☐ กลุ่มปกติ	☐ กลุ่มเสี่ยง	☐ กลุ่มมีปัญหา

แนวทางการพิจารณากลุ่มเสี่ยง	แนวทางการพิจารณากลุ่มมีปัญหา
☐ ใช้งานในระหว่างการเรียน ☐ เข้าใช้โซเชียลมีเดียไม่เกิน 2 ชั่วโมงต่อวัน ☐ ใช้งานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเรียนเป็นเวลานาน ☐ แสดงความคิดเห็นและส่งต่อสื่อ/คลิป/ข้อความที่ไม่เหมาะสม ☐ อื่นๆ.....	☐ ใช้งานในระหว่างการเรียนบ่อยครั้ง/เป็นประจำ ☐ เข้าใช้โซเชียลมีเดียเกิน 2 ชั่วโมงต่อวัน ☐ ใช้งานมีผลกระทบต่อการเรียน/การใช้ชีวิตประจำวัน ☐ สร้างและเผยแพร่สื่อ/คลิป/ข้อความที่ไม่เหมาะสม ☐ อื่นๆ.....

17. นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ

ความคิดเห็นโดยครูที่ปรึกษา		
☐ กลุ่มปกติ	☐ กลุ่มเสี่ยง	☐ กลุ่มมีปัญหา

การพิจารณากลุ่มเสี่ยงโดยครู	การพิจารณากลุ่มมีปัญหาวินิจฉัยโดยแพทย์
☐ มีความบกพร่องทางการเห็น ☐ มีความบกพร่องทางการได้ยิน ☐ มีความบกพร่องทางสติปัญญา ☐ มีความบกพร่องทางร่างกายและสุขภาพ ☐ มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ ☐ มีความบกพร่องทางพฤติกรรมหรืออารมณ์ ☐ มีความบกพร่องทางการพูดและภาษา ☐ ออทิสติก ☐ สมาธิสั้น ☐ พิกัดซ้ำซ้อน (มีความบกพร่องตั้งแต่ 2 ประเภทยิ่งขึ้นไป) ☐ อื่นๆ.....	☐ มีความบกพร่องทางการเห็น ☐ มีความบกพร่องทางการได้ยิน ☐ มีความบกพร่องทางสติปัญญา ☐ มีความบกพร่องทางร่างกายและสุขภาพ ☐ มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ ☐ มีความบกพร่องทางพฤติกรรมหรืออารมณ์ ☐ มีความบกพร่องทางการพูดและภาษา ☐ ออทิสติก ☐ สมาธิสั้น ☐ พิกัดซ้ำซ้อน (มีความบกพร่องตั้งแต่ 2 ประเภทยิ่งขึ้นไป) ☐ อื่นๆ.....



แบบประเมินจุดแข็งและจุดอ่อน

ตนเอง

Strengths and Difficulties Questionnaire (SDQ)

ชื่อ – นามสกุล (นาย/น.ส./ด.ช./ด.ญ.)..... ชั้น ม...../..... เลขที่.....

วัน/เดือน/ปีเกิด เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ☒ ในช่องท้ายหัวข้อให้ครบทุกข้อ เพียงช่องเดียวในแต่ละข้อคำถาม กรุณาตอบให้ใกล้เคียงกับความเป็นจริง ที่เกิดขึ้นในช่วง 6 เดือนที่ผ่านมา

พฤติกรรมประเมิน	ไม่จริง	จริงบ้าง	จริงแน่นอน
1. ฉันพยายามทำดีต่อผู้อื่น ฉันใส่ใจความรู้สึกผู้อื่น	☐	☐	☐
2. ฉันอยู่ไม่สุข ฉันไม่สามารถอยู่นิ่งได้นาน	☐	☐	☐
3. ฉันปวดศีรษะ ปวดท้อง หรือคลื่นไส้บ่อยๆ	☐	☐	☐
4. โดยปกติแล้ว ฉันแบ่งปันกับผู้อื่น (อาหาร , เกม , ปากกา ฯลฯ)	☐	☐	☐
5. ฉันโกรธรุนแรง และมักควบคุมอารมณ์ไม่ได้	☐	☐	☐
6. ฉันมักอยู่กับตัวเอง ฉันมักเล่นคนเดียวหรืออยู่ตามลำพัง	☐	☐	☐
7. โดยปกติแล้ว ฉันทำตามที่คุณอื่นบอก	☐	☐	☐
8. ฉันกังวลมาก	☐	☐	☐
9. ฉันช่วยเหลือถ้ามีใครบาดเจ็บ ไม่สบายใจหรือเจ็บป่วย	☐	☐	☐
10. ฉันหยุดหยิก หรือเดินไปเดินมาตลอดเวลา	☐	☐	☐
11. ฉันมีเพื่อนสนิทอย่างน้อยหนึ่งคน	☐	☐	☐
12. ฉันมีเรื่องต่อสู้บ่อยๆ ฉันบังคับให้ผู้อื่นทำตามที่คุณต้องการได้	☐	☐	☐
13. ฉันมักไม่มีความสุข เศร้าหรือร้องไห้บ่อยๆ	☐	☐	☐
14. คนอื่นในวัยเดียวกับฉันมักชอบฉัน	☐	☐	☐
15. ฉันวอกแวกง่าย ฉันมีความลำบากที่จะใช้สมาธิ	☐	☐	☐
16. ฉันวิตกกังวลเมื่ออยู่ในสถานการณ์ใหม่ๆ ฉันเสียความมั่นใจง่าย	☐	☐	☐
17. ฉันใจดีกับเด็กที่อายุน้อยกว่า	☐	☐	☐
18. ฉันถูกกล่าวหาว่า พุดบดหรือขี้โกงบ่อยๆ	☐	☐	☐
19. เด็กคนอื่นๆ แกล้งหรือรังแกฉัน	☐	☐	☐

20. ฉันมักอาสาช่วยเหลือผู้อื่น (พ่อแม่ ครู เด็ก)	☐	☐	☐
21. ฉันคิดก่อนทำ	☐	☐	☐
22. ฉันเอาของที่ไม่ใช่ของฉันออกไปจากบ้าน โรงเรียน หรือที่อื่น	☐	☐	☐
23. ฉันเข้ากับผู้ใหญ่ได้ดีกว่าเข้ากับเด็กวัยเดียวกัน	☐	☐	☐
24. ฉันมีความกลัวหลายอย่าง ฉันหวาดกลัวง่าย	☐	☐	☐
25. ฉันทำงานที่ทำอยู่ได้เสร็จ ฉันมีสมาธิดี	☐	☐	☐

โปรดกรอกเพิ่มเติมถ้าคุณมีความเห็นอื่น

.....

(โปรดพลิกหน้าถัดไป)

โดยรวมคิดว่าตัวเองมีปัญหาในด้านอารมณ์ ด้านสมาธิ ด้านพฤติกรรม หรือความสามารถเข้ากับผู้อื่น
ด้านใดด้านหนึ่งหรือไม่

ไม่มีปัญหา

☐

มีปัญหาเล็กน้อย

☐

มีปัญหาชัดเจน

☐

มีปัญหาอย่างรุนแรง

☐

ถ้าคุณตอบ “มีปัญหา.....” โปรดตอบข้อ 1) – 4) ต่อไปนี้ด้วย

1) ปัญหาที่มี เกิดขึ้นมานานเท่าไรแล้ว

น้อยกว่า 1 เดือน

☐

1-5 เดือน

☐

6-12 เดือน

☐

มากกว่า 1 ปี

☐

2) คุณรู้สึกหงุดหงิดหรือไม่สบายใจกับปัญหาที่มีหรือไม่

ไม่เลย

☐

เล็กน้อย

☐

ค่อนข้างมาก

☐

มากที่สุด

☐

3) ปัญหาที่มี รบกวนชีวิตประจำวันของคุณในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้หรือไม่

ไม่เลย

☐

เล็กน้อย

☐

ค่อนข้างมาก

☐

มากที่สุด

☐

ความเป็นอยู่ที่บ้าน

☐
☐
☐
☐

การคบเพื่อน

☐
☐
☐
☐

การเรียนในห้องเรียน

☐
☐
☐
☐

กิจกรรมยามว่าง

☐
☐
☐
☐

4) ปัญหาที่มี ทำให้คนรอบข้างเกิดความยุ่งยากหรือไม่ (ครอบครัว เพื่อน ครู ฯลฯ)

ไม่เลย

☐

เล็กน้อย

☐

ค่อนข้างมาก

☐

มากที่สุด

☐

ลายเซ็น วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

โปรดตรวจสอบอีกครั้งว่าท่านตอบครบทุกข้อ
ขอบคุณที่ให้ความร่วมมือกรอกแบบประเมิน



แบบประเมินจุดแข็งและจุดอ่อน

Strengths and Difficulties Questionnaire (SDQ)

ชื่อ-นามสกุลนักเรียน ชั้น ม...../.....เลขที่.....

วัน/เดือน/ปีเกิด เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ☒ ในช่องท้ายหัวข้อให้ครบทุกข้อ เพียงช่องเดียวในแต่ละข้อคำถาม กรุณาตอบให้ใกล้เคียงกับความเป็นจริง ที่เกิดขึ้นในช่วง 6 เดือนที่ผ่านมา หรือในช่วงปีการศึกษานี้

พฤติกรรมประเมิน	ไม่จริง	จริงบ้าง	จริงแน่นอน
1. ใส่ใจความรู้สึกของผู้อื่น	☐	☐	☐
2. อยู่ไม่สุข เคลื่อนไหวมาก ไม่สามารถอยู่นิ่งได้นาน	☐	☐	☐
3. บ่นปวดศีรษะ ปวดท้อง หรือคลื่นไส้บ่อยๆ	☐	☐	☐
4. เต็มใจแบ่งปันสิ่งของให้เพื่อน (ขนม ของเล่น ดินสอ ฯลฯ)	☐	☐	☐
5. แผลงฤทธิ์บ่อย หรืออารมณ์ร้อน	☐	☐	☐
6. ค่อนข้างอยู่โดดเดี่ยว มักเล่นตามลำพัง	☐	☐	☐
7. โดยปกติแล้ว เชื่อฟัง ทำตามผู้ใหญ่บอก	☐	☐	☐
8. มีความกังวลหลายเรื่อง ดูเหมือนกังวลบ่อย	☐	☐	☐
9. ช่วยเหลือถ้ามีใครบาดเจ็บ ไม่สบายใจหรือเจ็บป่วย	☐	☐	☐
10. หยุกหยิก หรือดื้อไปดื้อมาตลอดเวลา	☐	☐	☐
11. มีเพื่อนสนิทอย่างน้อยหนึ่งคน	☐	☐	☐
12. มีเรื่องต่อสู้หรือรังแกเด็กอื่นบ่อยๆ	☐	☐	☐
13. ไม่มีความสุข เศร้าหรือร้องไห้บ่อยๆ	☐	☐	☐
14. โดยทั่วไปเป็นที่ชอบพอของเด็กอื่น	☐	☐	☐
15. วอกแวกง่าย ไม่มีสมาธิ	☐	☐	☐
16. วิดกกังวลหรือวิตกกังวลเมื่ออยู่ในสถานการณ์ใหม่ เสียความมั่นใจง่าย	☐	☐	☐
17. ใจดีกับเด็กที่อายุน้อยกว่า	☐	☐	☐
18. พุดบดหรือขี้โกงบ่อยๆ	☐	☐	☐

19. ถูกเด็กคนอื่นแกล้งหรือรังแก	☐	☐	☐
20. มักอาสาช่วยเหลือผู้อื่น (พ่อแม่ ครู เด็กอื่น)	☐	☐	☐
21. คิดก่อนทำ	☐	☐	☐
22. ขโมยของที่บ้าน ที่โรงเรียน หรือที่อื่น	☐	☐	☐
23. เข้ากับผู้ใหญ่ได้ดีกว่าเข้ากับเด็กอื่น	☐	☐	☐
24. มีความกลัวหลายอย่าง หวาดกลัวง่าย	☐	☐	☐
25. มีสมาธิในการติดตามทำงานจนเสร็จ	☐	☐	☐

โปรดกรอกเพิ่มเติมถ้าคุณมีความเห็นอื่น.....

(โปรดพลิกหน้าถัดไป)

โดยรวมคุณคิดว่าเด็กมีปัญหาในด้านอารมณ์ ด้านสมาธิ ด้านพฤติกรรม หรือความสามารถเข้ากับผู้อื่น
ด้านใดด้านหนึ่งหรือไม่

ไม่มีปัญหา

☐

มีปัญหาเล็กน้อย

☐

มีปัญหาชัดเจน

☐

มีปัญหาอย่างรุนแรง

☐

ถ้าคุณตอบ “มีปัญหา.....” โปรดตอบข้อ 1) – 4) ต่อไปนี้ด้วย

1) ปัญหาที่มี เกิดขึ้นมานานเท่าไรแล้ว

น้อยกว่า 1 เดือน

☐

1-5 เดือน

☐

6-12 เดือน

☐

มากกว่า 1 ปี

☐

2) เด็กรู้สึกหงุดหงิดหรือไม่สบายใจกับปัญหาที่มีหรือไม่

ไม่เลย

☐

เล็กน้อย

☐

ค่อนข้างมาก

☐

มากที่สุด

☐

3) ปัญหาที่มี รบกวนชีวิตประจำวันของเด็กในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้หรือไม่

ไม่เลย

☐

เล็กน้อย

☐

ค่อนข้างมาก

☐

มากที่สุด

☐

การคบเพื่อน

การเรียนในห้องเรียน

☐
☐
☐
☐

4) ปัญหาที่มี ทำให้คุณหรือชั้นเรียนเกิดความยุ่งยากหรือไม่

ไม่เลย

☐

เล็กน้อย

☐

ค่อนข้างมาก

☐

มากที่สุด

☐

ในแต่ละสัปดาห์ เด็กคนนี้อยู่กับคุณโดยเฉลี่ยกี่ชั่วโมง (โปรดระบุ).....ชั่วโมง

ลายเซ็น วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

โปรดระบุความสัมพันธ์กับเด็ก (ครูผู้สอน/ครูที่ปรึกษา/อื่นๆ).....

โปรดตรวจสอบอีกครั้งว่าท่านตอบครบทุกข้อ
ขอบคุณที่ให้ความร่วมมือกรอกแบบประเมินนี้



แบบประเมินจุดแข็งและจุดอ่อน

Strengths and Difficulties Questionnaire (SDQ)

ผู้ปกครอง

ชื่อ-นามสกุลเด็ก ชั้น ม...../.....เลขที่.....

วัน/เดือน/ปีเกิด เพศของเด็ก ☐ ชาย ☐ หญิง

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ☒ ในช่องท้ายหัวข้อให้ครบทุกข้อ เพียงช่องเดียวในแต่ละข้อคำถาม กรุณาตอบให้ใกล้เคียงกับความเป็นจริง ที่เกิดขึ้นในช่วง 6 เดือนที่ผ่านมา หรือในช่วงปีการศึกษา

พฤติกรรมประเมิน	ไม่จริง	จริงบ้าง	จริงแน่นอน
1. ใส่ใจความรู้สึกของผู้อื่น	☐	☐	☐
2. อยู่ไม่สุข เคลื่อนไหวมาก ไม่สามารถอยู่นิ่งได้นาน	☐	☐	☐
3. บ่นปวดศีรษะ ปวดท้อง หรือคลื่นไส้บ่อยๆ	☐	☐	☐
4. เต็มใจแบ่งปันสิ่งของให้เพื่อน (ขนม ของเล่น ดินสอ ฯลฯ)	☐	☐	☐
5. แผลงฤทธิ์บ่อย หรืออารมณ์ร้อน	☐	☐	☐
6. ค่อนข้างอยู่โดดเดี่ยว มักเล่นตามลำพัง	☐	☐	☐
7. โดยปกติแล้ว เชื่อฟัง ทำตามผู้ใหญ่บอก	☐	☐	☐
8. มีความกังวลหลายเรื่อง ดูเหมือนกังวลบ่อย	☐	☐	☐
9. ช่วยเหลือถ้ามีใครบาดเจ็บ ไม่สบายใจหรือเจ็บป่วย	☐	☐	☐
10. หยุกหยิก หรือดิ้นไปด้นมาตลอดเวลา	☐	☐	☐
11. มีเพื่อนสนิทอย่างน้อยหนึ่งคน	☐	☐	☐
12. มีเรื่องต่อสู้หรือรังแกเด็กอื่นบ่อยๆ	☐	☐	☐
13. ไม่มีความสุข เศร้าหรือร้องไห้บ่อยๆ	☐	☐	☐
14. โดยทั่วไปเป็นที่ชอบพอของเด็กอื่น	☐	☐	☐
15. วอกแวกง่าย ไม่มีสมาธิ	☐	☐	☐
16. วิดกกังวลหรือติดแฉเมื่ออยู่ในสถานการณ์ใหม่ เสียความมั่นใจง่าย	☐	☐	☐
17. ใจดีกับเด็กที่อายุน้อยกว่า	☐	☐	☐
18. พูดปดหรือขี้โก่งบ่อยๆ	☐	☐	☐
19. ถูกเด็กคนอื่นแกล้งหรือรังแก	☐	☐	☐

20. มักอาสาช่วยเหลือผู้อื่น (พ่อแม่ ครู เด็กอื่น)	☐	☐	☐
21. คิดก่อนทำ	☐	☐	☐
22. ขโมยของที่บ้าน ที่โรงเรียน หรือที่อื่น	☐	☐	☐
23. เข้ากับผู้ใหญ่ได้ดีกว่าเข้ากับเด็กอื่น	☐	☐	☐
24. มีความกลัวหลายอย่าง หวาดกลัวง่าย	☐	☐	☐
25. มีสมาธิในการติดตามทำงานจนเสร็จ	☐	☐	☐

โปรดกรอกเพิ่มเติมถ้าคุณมีความเห็นอื่น.....

(โปรดพลิกหน้าถัดไป)

โดยรวมคุณคิดว่าเด็กมีปัญหาในด้านอารมณ์ ด้านสมาธิ ด้านพฤติกรรม หรือความสามารถเข้ากับผู้อื่น
ด้านใดด้านหนึ่งหรือไม่

ไม่มีปัญหา

☐

มีปัญหาเล็กน้อย

☐

มีปัญหาชัดเจน

☐

มีปัญหาอย่างรุนแรง

☐

ถ้าคุณตอบ “มีปัญหา.....” โปรดตอบข้อ 1) – 4) ต่อไปนี้ด้วย

1) ปัญหาที่มี เกิดขึ้นมานานเท่าไรแล้ว

น้อยกว่า 1 เดือน

☐

1-5 เดือน

☐

6-12 เดือน

☐

มากกว่า 1 ปี

☐

2) เด็กรู้สึกหงุดหงิดหรือไม่สบายใจกับปัญหาที่มีหรือไม่

ไม่เลย

☐

เล็กน้อย

☐

ค่อนข้างมาก

☐

มากที่สุด

☐

3) ปัญหาที่มี รบกวนชีวิตประจำวันของเด็กในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้หรือไม่

ไม่เลย

☐

เล็กน้อย

☐

ค่อนข้างมาก

☐

มากที่สุด

☐

ความเป็นอยู่ที่บ้าน

☐
☐
☐
☐

การคบเพื่อน

☐
☐
☐
☐

การเรียนในห้องเรียน

☐
☐
☐
☐

กิจกรรมยามว่าง

☐
☐
☐
☐

4) ปัญหาที่มี ทำให้คุณหรือครอบครัวเกิดความยุ่งยากหรือไม่

ไม่เลย

☐

เล็กน้อย

☐

ค่อนข้างมาก

☐

มากที่สุด

☐

ลายเซ็น วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

โปรดระบุความสัมพันธ์กับเด็ก (พ่อ/แม่/อื่นๆ).....

โปรดตรวจสอบอีกครั้งว่าท่านตอบครบทุกข้อ
ขอบคุณที่ให้ความร่วมมือกรอกแบบประเมินนี้



แบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) (12-17 ปี)

ชื่อ - สกุล (นาย/น.ส./ด.ช./ด.ญ.).....ชั้น.....ห้อง.....เลขที่.....

โปรดใส่เครื่องหมาย x ในช่องที่ท่านเห็นว่าตรงกับตัวท่านมากที่สุด

ข้อที่	อารมณ์ ความรู้สึก พฤติกรรม	ไม่จริง	จริงบางครั้ง	ค่อนข้างจริง	จริงมาก
1	เวลาโกรธหรือไม่สบาย ฉันรับรู้ได้ว่าเกิดอะไรขึ้นกับฉัน				
2	ฉันบอกไม่ได้ว่าอะไรทำให้ฉันรู้สึกกลัว				
3	เมื่อถูกขัดใจฉันมักรู้สึกหงุดหงิดจนควบคุมอารมณ์ไม่ได้				
4	ฉันสามารถคอยเพื่อนให้บรรลุเป้าหมายที่พอใจ				
5	ฉันมักมีปฏิกิริยาโต้ตอบรุนแรงต่อปัญหาเพียงเล็กน้อย				
6	เมื่อถูกบังคับให้ทำในสิ่งที่ไม่ชอบ ฉันอธิบายเหตุผลจนผู้อื่นยอมรับไม่ได้				
7	ฉันสังเกตได้ เมื่อคนใกล้ฉันมีอารมณ์เปลี่ยนแปลง				
8	ฉันไม่สนใจกับความทุกข์ของคนอื่นที่ฉันไม่รู้จัก				
9	ฉันไม่ยอมรับในสิ่งที่ผู้อื่นทำต่างจากที่ฉันคิด				
10	ฉันยอมรับได้ว่าผู้อื่นก็อาจมีเหตุผลที่จะไม่พอใจการกระทำของฉัน				
11	ฉันรู้สึกว่าผู้อื่นชอบเรียกร้องความสนใจมากเกินไป				
12	แม้จะมีภาระที่ต้องทำ ฉันก็ยินดีรับฟังความทุกข์ของผู้อื่นที่ต้องการความช่วยเหลือ				
13	เป็นเรื่องธรรมดาที่จะเอาเปรียบผู้อื่นเมื่อมีโอกาส				
14	ฉันเห็นคุณค่าในน้ำใจที่ผู้อื่นมีต่อฉัน				
15	เมื่อทำผิดฉันสามารถกล่าวคำขอโทษผู้อื่นได้				
16	ฉันยอมรับข้อผิดพลาดของคนอื่นได้ยาก				
17	ถึงแม้จะเสียประโยชน์ส่วนตัวไปบ้าง ฉันก็ยินดีที่จะทำเพื่อส่วนรวม				
18	ฉันรู้สึกลำบากใจในการทำสิ่งใดสิ่งหนึ่งเพื่อผู้อื่น				
19	ฉันไม่รู้ว่าฉันเก่งเรื่องอะไร				
20	แม้จะเป็นงานยากฉันก็มั่นใจว่าสามารถทำได้				
21	เมื่อทำสิ่งใดไม่สำเร็จฉันรู้สึกหมดกำลังใจ				
22	ฉันรู้สึกมีคุณค่าเมื่อได้ทำสิ่งต่างๆ อย่างเต็มความสามารถ				
23	เมื่อต้องเผชิญกับอุปสรรคและความผิดหวัง ฉันก็จะไม่ยอมแพ้				
24	เมื่อเริ่มทำสิ่งหนึ่งสิ่งใด ฉันมักทำต่อไปไม่สำเร็จ				
25	ฉันพยายามหาสาเหตุที่แท้จริงของปัญหาโดยไม่คิดเอาเองตามใจชอบ				

(ต่อ)

ข้อที่	อารมณ์ ความรู้สึก พฤติกรรม	ไม่จริง	จริงบางครั้ง	ค่อนข้างจริง	จริงมาก
26	บ่อยครั้งที่ฉันไม่รู้ว่าจะอะไรทำให้ฉันไม่มีความสุข				
27	ฉันรู้สึกว่าการตัดสินใจแก้ปัญหาเป็นเรื่องยากสำหรับฉัน				
28	เมื่อต้องทำอะไรบางอย่างในเวลาเดียวกันฉันตัดสินใจได้ว่าทำอะไรก่อนหลัง				
29	ฉันลำบากใจเมื่อต้องอยู่กับคนแปลกหน้าหรือคนที่ไม่คุ้นเคย				
30	ฉันทนไม่ได้เมื่อต้องอยู่ในสังคมที่มีกฎระเบียบ ขัดกับความเคยชินกับฉัน				
31	ฉันทำความรู้จักผู้อื่นได้ง่าย				
32	ฉันมีเพื่อนสนิทหลายคนที่คบกันมานาน				
33	ฉันไม่กล้าบอกความต้องการของฉันให้ผู้อื่นรับรู้				
34	ฉันทำในสิ่งที่ต้องการโดยไม่ทำให้ผู้อื่นเดือดร้อน				
35	เป็นการยากสำหรับฉันที่จะโต้แย้งกับผู้อื่น แม้จะมีเหตุผลเพียงพอ				
36	เมื่อไม่เห็นด้วยกับผู้อื่นฉันสามารถอธิบายเหตุผลที่เขายอมรับได้				
37	ฉันรู้สึกว่าด้อยกว่าคนอื่น				
38	ฉันทำหน้าที่ได้ดี ไม่ว่าจะอยู่ในบทบาทใด				
39	ฉันสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้ดีที่สุด				
40	ฉันไม่มั่นใจในการทำงานที่ยากลำบาก				
41	แม้สถานการณ์จะเลวร้าย ฉันก็มีความหวังว่าจะดีขึ้น				
42	ทุกปัญหามักมีทางออกเสมอ				
43	เมื่อมีเรื่องทำให้เครียด ฉันมักปรับเปลี่ยนให้เป็นเรื่องผ่อนคลายหรือสนุกสนาน				
44	ฉันสนุกสนานทุกครั้งกับกิจกรรมในวันสุดสัปดาห์และวันหยุดพักผ่อน				
45	ฉันรู้สึกไม่พอใจที่ผู้อื่นได้รับสิ่งดีๆ มากกว่าฉัน				
46	ฉันพอใจกับสิ่งที่ฉันเป็นอยู่				
47	ฉันไม่รู้ว่าจะทำอะไรทำ เมื่อรู้สึกเบื่อหน่าย				
48	เมื่อวันว่างจากภาระหน้าที่ ฉันจะทำในสิ่งที่ฉันชอบ				
49	เมื่อรู้สึกไม่สบายใจ ฉันมีวิธีผ่อนคลายอารมณ์ได้				
50	ฉันสามารถผ่อนคลายตนเองได้ แม้จะเหน็ดเหนื่อยจากภาระหน้าที่				
51	ฉันไม่สามารถทำให้เป็นสุขได้จนกว่าจะได้ทุกสิ่งที่ต้องการ				
52	ฉันทุกซักร้อนกับเรื่องเล็กๆ น้อยๆ ที่เกิดขึ้นเสมอ				

การให้คะแนน แบ่งเป็น 2 กลุ่มในการให้คะแนนดังนี้

กลุ่มที่ 1 ได้แก่อำเภอ													
1	4	6	7	10	12	14	15	17	20	22	23	25	28
31	32	34	36	38	39	41	42	43	44	46	48	49	50
แต่ละข้อให้คะแนนดังต่อไปนี้													
ตอบไม่จริง								ให้		1	คะแนน		
ตอบจริงบางครั้ง								ให้		2	คะแนน		
ตอบค่อนข้างจริง								ให้		3	คะแนน		
ตอบจริงมาก								ให้		4	คะแนน		

กลุ่มที่ 2 ได้แก่ข้อ												
2	3	5	8	9	11	13	16	18	19	21	24	
26	27	29	30	33	35	37	40	45	47	51	52	
แต่ละข้อให้คะแนนดังต่อไปนี้												
ตอบไม่จริง								ให้		4	คะแนน	
ตอบจริงบางครั้ง								ให้		3	คะแนน	
ตอบค่อนข้างจริง								ให้		2	คะแนน	
ตอบจริงมาก								ให้		1	คะแนน	

การรวมคะแนน

ด้านดี หมายถึง ความสามารถในการควบคุมอารมณ์และความต้องการของตนเอง รู้จักเห็นใจผู้อื่นและมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม

ด้านเก่ง หมายถึง ความสามารถในการรู้จักตนเอง มีแรงจูงใจ สามารถตัดสินใจแก้ปัญหาและแสดงออกได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่น

ด้านสุข หมายถึง ความสามารถในการดำเนินชีวิตอย่างเป็นสุข

ด้าน	ด้านย่อย	การรวมคะแนน	ผลรวมคะแนน/การแปลผล					
			รวม	แปลผล	รวม	แปลผล	รวม	แปลผล
ดี	1.1 ควบคุมอารมณ์	รวมข้อ 1 ถึงข้อ 6						
	1.2 เห็นใจผู้อื่น	รวมข้อ 7 ถึงข้อ 12						
	1.3 รับผิดชอบ	รวมข้อ 13 ถึงข้อ 18						
เก่ง	2.1 มีแรงจูงใจ	รวมข้อ 19 ถึงข้อ 24						
	2.2 ตัดสินใจและแก้ปัญหา	รวมข้อ 25 ถึงข้อ 30						
	2.3 สัมพันธภาพกับผู้อื่น	รวมข้อ 31 ถึงข้อ 36						
สุข	3.1 ภูมิใจตนเอง	รวมข้อ 37 ถึงข้อ 40						
	3.2 พึงพอใจในชีวิต	รวมข้อ 41 ถึงข้อ 46						
	3.3 สุขสงบทางใจ	รวมข้อ 47 ถึงข้อ 52						

ผลที่ได้เป็นเพียงการประเมินโดยสังเขป คะแนนที่ได้ต่ำกว่าช่วงคะแนนปกติ ไม่ได้หมายความว่าท่านหรือเด็กมีความผิดปกติในด้านนั้น เพราะด้านต่างๆ เหล่านี้เป็นสิ่งที่มีการพัฒนาและมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ดังนั้นคะแนนที่ได้ต่ำจึงเป็นเพียงข้อเตือนใจให้ท่านหาแนวทางในการพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ในด้านนั้นๆ ให้มากยิ่งขึ้น สำหรับรายละเอียดและแนวทางการพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์มีอยู่ในหนังสืออีคิว : ความฉลาดทางอารมณ์ หรือคู่มือความฉลาดทางอารมณ์ของกรมสุขภาพจิต รวมทั้งท่านสามารถเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ที่ทางกรมสุขภาพจิตหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องจัดขึ้น

เกณฑ์ปกติของคะแนน EQ รวม ดี เก่ง สุข

กลุ่มตัวอย่างอายุ 12 – 17 ปี

องค์ประกอบ EQ	ต่ำกว่าปกติ	เกณฑ์ปกติ	สูงกว่าปกติ
คะแนน EQ รวม	น้อยกว่า 140	140-170	มากกว่า 170
1. องค์ประกอบดี	น้อยกว่า 48	48-58	มากกว่า 58
1.1 ควบคุมอารมณ์	น้อยกว่า 13	13-17	มากกว่า 17
1.2 เห็นใจผู้อื่น	น้อยกว่า 16	16-20	มากกว่า 20
1.3 รับผิดชอบ	น้อยกว่า 16	16-22	มากกว่า 22
2. องค์ประกอบเก่ง	น้อยกว่า 45	45-57	มากกว่า 57
2.1 มีแรงจูงใจ	น้อยกว่า 14	14-20	มากกว่า 20
2.2 ตัดสินใจและแก้ปัญหา	น้อยกว่า 13	13-19	มากกว่า 19
2.3 สัมพันธภาพกับผู้อื่น	น้อยกว่า 14	14-20	มากกว่า 20
3. องค์ประกอบสุข	น้อยกว่า 40	40-55	มากกว่า 55
3.1 ภูมิใจในตนเอง	น้อยกว่า 9	9-13	มากกว่า 13
3.2 พึงพอใจในชีวิต	น้อยกว่า 16	16-22	มากกว่า 22
3.3 สุขสงบทางใจ	น้อยกว่า 15	15-21	มากกว่า 21



แบบเก็บข้อมูลเยี่ยมบ้านนักเรียนรายบุคคล สังกัด สพม.ฉะเชิงเทรา

โรงเรียนบางน้ำเปรี้ยววิทยา ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....ห้อง.....เลขที่.....

ชื่อครูที่ปรึกษา (1) (2)

รูปถ่าย

นักเรียน

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

1. ข้อมูลพื้นฐานนักเรียน

คำนำหน้า.....ชื่อ(ภาษาไทย).....นามสกุล(ภาษาไทย).....ชื่อเล่น.....

ชื่อ(ภาษาอังกฤษ).....นามสกุล(ภาษาอังกฤษ).....เลขประจำตัวนักเรียน.....

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง เลขบัตรประจำตัวประชาชน ____ - ____ - ____ - ____ - ____ - ____

เลขที่ทางราชการออกให้ (กรณีเด็กต่างด้าว).....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....

หมู่โลหิต.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....นับถือศาสนา..... ☐ อื่นๆ.....

2. ประวัติการเรียน

จบการศึกษาระดับ.....ผลการเรียน.....จากโรงเรียน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....สังกัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....Id Line.....Facebook.....

3. ข้อมูลสุขภาพ

น้ำหนัก.....กิโลกรัม ส่วนสูง.....เซนติเมตร รูปร่าง.....

โรคประจำตัวของนักเรียน ☐ ไม่มีโรคประจำตัว ☐ มีโรคประจำตัว คือ.....

4. ที่อยู่

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่..... หมู่บ้าน.....หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่บ้าน.....หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

5. ประเภทความด้อยโอกาส (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ ไม่ด้อยโอกาส ☐ เด็กที่ถูกทำร้ายทำรุนแรง ☐ เด็กถูกบังคับให้ขายแรงงาน ☐ เด็ก
ยากจน

☐ ผลกระทบจากเอดส์ ☐ เด็กที่อยู่ในธุรกิจทางเพศ ☐ เด็กที่มีปัญหาเกี่ยวกับยาเสพติด

☐ ชนกลุ่มน้อย ☐ เด็กในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กเยาวชน ☐ เด็กถูกทอดทิ้ง

☐ เด็กเร่ร่อน ☐ อื่นๆ.....

6. ประเภทความพิการ (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ ไม่พิการ ☐ บกพร่องทางการมองเห็น ☐ บกพร่องทางการได้ยิน

☐ บกพร่องทางสติปัญญา ☐ บกพร่องทางร่างกายหรือสุขภาพ ☐ บกพร่องทางการเรียนรู้

☐ บกพร่องทางการพูดและภาษา ☐ บกพร่องทางพฤติกรรมหรืออารมณ์ ☐ ออทิสติก

☐ ความพิการซ้อน

ตอนที่ 2 ข้อมูลครอบครัว

7. ข้อมูลพ่อ - แม่

☐ ไม่มีพ่อ

เลขบัตรประจำตัวประชาชน ____ - ____ - ____ - ____ - ____

หมายเลขโทรศัพท์.....

คำนำหน้า.....ชื่อ.....นามสกุล.....

อายุ.....ปี อาชีพ.....รายได้ต่อเดือน.....

สุขภาพ ☐ ปกติ ☐ พิการ ☐ เจ็บป่วยเรื้อรัง ☐ ทุพพลภาพ

☐ ไม่มีแม่

เลขบัตรประจำตัวประชาชน ____ - ____ - ____ - ____ - ____

หมายเลขโทรศัพท์.....

คำนำหน้า.....ชื่อ.....นามสกุล.....

อายุ.....ปี อาชีพ.....รายได้ต่อเดือน.....

สถานภาพของพ่อแม่

☐ อยู่ด้วยกัน ☐ แยกกันอยู่ ☐ หย่าร้าง ☐ พ่อแม่เสียชีวิต/

สาปสูญ

☐ แม่เสียชีวิต/สาปสูญ ☐ แม่สมรสใหม่ ☐ พ่อเสียชีวิต/สาปสูญ ☐ พ่อสมรสใหม่

☐ พ่อแม่ทอดทิ้ง ☐ อื่น ๆ ระบุ

8. ข้อมูลผู้ปกครอง

เลขบัตรประจำตัวประชาชน ____ - ____ - ____ - ____ - ____

หมายเลขโทรศัพท์.....

คำนำหน้า.....ชื่อ.....นามสกุล.....

อายุ.....ปี อาชีพ.....รายได้ต่อเดือน.....

การศึกษาสูงสุด.....มีความเกี่ยวข้องกับนักเรียนเป็น

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โรคประจำตัว ☐ ไม่มีโรคประจำตัว ☐ มีโรคประจำตัว คือ

9. ข้อมูลพี่น้อง

☐ เป็นลูกคนเดียว

☐ เป็นลูกคนที่.....จากจำนวน.....คน (พ่อแม่เดียวกัน)

เป็นพี่ชาย/น้องชาย จำนวน.....คน เป็นพี่สาว/น้องสาว จำนวน.....คน

มีพี่ต่างพ่อแม่ จำนวน.....คน มีน้องต่างพ่อแม่ จำนวน.....คน

พี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่ จำนวน.....คน (ไม่นับตัวเอง)

10.ความสัมพันธ์กับสมาชิกในครอบครัว

พ่อ

- ☐ 1. สนับสนุนดี พูดคุยปรึกษาหารือได้เสมอ
- ☐ 2. สนับสนุนดี แต่พูดคุยปรึกษาได้เป็นบางเรื่อง
- ☐ 3. ปานกลาง พูดคุยกันได้ แต่ไม่สนับสนุน
- ☐ 4. ไม่ดี แต่ไม่ถึงกับทอดทิ้งหรือไม่เอาใจใส่
- ☐ 5. ทอดทิ้ง ไม่เอาใจใส่ หรือลงโทษรุนแรง
- ☐ 6. ตอบไม่ได้ เพราะไม่เคยเลี้ยงดู
- ☐ 7. ไม่มีข้อมูล
- ☐ 8. อื่นๆ ระบุ.....

แม่

- ☐ 1. สนับสนุนดี พูดคุยปรึกษาหารือได้เสมอ
- ☐ 2. สนับสนุนดี แต่พูดคุยปรึกษาได้เป็นบางเรื่อง
- ☐ 3. ปานกลาง พูดคุยกันได้ แต่ไม่สนับสนุน
- ☐ 4. ไม่ดี แต่ไม่ถึงกับทอดทิ้งหรือไม่เอาใจใส่
- ☐ 5. ทอดทิ้ง ไม่เอาใจใส่ หรือลงโทษรุนแรง
- ☐ 6. ตอบไม่ได้ เพราะไม่เคยเลี้ยงดู
- ☐ 7. ไม่มีข้อมูล
- ☐ 8. อื่นๆ ระบุ.....

ผู้ปกครอง

- ☐ 1. สนับสนุนดี พูดคุยปรึกษาหารือได้เสมอ
- ☐ 2. สนับสนุนดี แต่พูดคุยปรึกษาได้เป็นบางเรื่อง
- ☐ 3. ปานกลาง พูดคุยกันได้ แต่ไม่สนับสนุน
- ☐ 4. ไม่ดี แต่ไม่ถึงกับทอดทิ้งหรือไม่เอาใจใส่
- ☐ 5. ทอดทิ้ง ไม่เอาใจใส่ หรือลงโทษรุนแรง

- ☐ 6. ตอบไม่ได้ เพราะไม่เคยเลี้ยงดู
- ☐ 7. ไม่มีข้อมูล
- ☐ 8. อื่นๆ ระบุ.....

11. ในครอบครัวนักเรียนสนิทสนมกับใครมากที่สุด

- ☐ พ่อ ☐ แม่ ☐ พี่สาว ☐ น้องสาว
- ☐ พี่ชาย ☐ น้องชาย ☐ ผู้ปกครอง ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

12. เมื่อเวลาทุกข์ใจ/มีปัญหา ส่วนใหญ่นักเรียนปรึกษา

- ☐ พ่อ ☐ แม่ ☐ ผู้ปกครอง ☐ พี่น้อง ☐ญาติ
- ☐ เพื่อน ☐ ครู ☐ เพื่อนในโลกออนไลน์ ☐ เก็บไว้ในใจ ไม่เล่าให้ใครฟัง
- ☐ Hotline ระบุ..... ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

ตอนที่ 3 ข้อมูลสถานะครัวเรือน

13. สถานะที่อยู่อาศัย

- ☐ บ้านของตนเอง ☐ บ้านพัก/บ้านเช่า ☐ อาศัยอยู่กับผู้อื่น ☐ อื่นๆ ระบุ.....

14. ลักษณะกายภาพของบ้าน

- ☐ บ้านชั้นเดียว ☐ บ้านสองชั้น ☐ ทาวน์เฮ้าส์ ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

15. ครัวเรือนมีภาระพึ่งพิง

- ☐ มีคนพิการ/เจ็บป่วยเรื้อรัง ☐ มีผู้สูงอายุ (มากกว่า 60 ปี)
- ☐ มีคนอายุ 15-60 ปีที่ว่างงาน (ไม่ใช่ นักเรียน/นักศึกษา) ☐ เป็นพ่อ/แม่เลี้ยงเดียว
- ☐ ครัวเรือนไม่มีภาระพึ่งพิง

16. ความปลอดภัยของที่อยู่อาศัย

☐ ดี/มั่นคง/ปลอดภัย/เป็นสัดส่วน

☐ พอใช้

☐ ควรปรับปรุง

() มีสภาพทรุดโทรม/ไม่ปลอดภัย/ทำจากวัสดุท้องถิ่น (ไม้ไผ่ ใบจากหรือวัสดุเหลือใช้)

() ไม่มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัยและบริเวณบ้าน

() อื่น ๆ ระบุ.....

17. นักเรียนพักอาศัยอยู่กับ (ตอบเพียง 1 ข้อ)

☐ พ่อและแม่ ☐ แม่ ☐ พ่อ ☐ พี่/น้อง (ไม่ได้อยู่กับพ่อ แม่)

☐ เพื่อน/คนรู้จัก ☐ ผู้ปกครองที่ไม่ใช่พ่อ แม่ เกี่ยวข้องเป็น.....

☐ พักอยู่ที่โรงเรียน (นักเรียนประจำ) ☐ พักอยู่คนเดียว (เช่าหอพัก/บ้านเช่า ระบุ.....)

☐ พักอยู่กับมูลนิธิ/วัด/นายจ้าง ☐ อื่นๆ ระบุ.....

18. การเดินทางมาโรงเรียนของนักเรียน

☐ เดิน ☐ จักรยาน ☐ รถโรงเรียน ☐ จักรยานยนต์ส่วนตัว

☐ รถส่วนตัว ☐ เรือส่วนตัว ☐ จักรยานยนต์รับจ้าง ☐ รถโดยสารประจำทาง/รับจ้าง

☐ เรือโดยสารประจำทาง/รับจ้าง

19. ระยะทางจากบ้านถึงโรงเรียน

☐ 0-5 กิโลเมตร ☐ 6-10 กิโลเมตร ☐ 11-15 กิโลเมตร

☐ 16-20 กิโลเมตร ☐ 21-40 กิโลเมตร ☐ 40 กิโลเมตรขึ้นไป

20. ระยะเวลาในการเดินทางจากบ้านถึงโรงเรียน

☐ น้อยกว่า 30 นาที ☐ 30-50 นาที ☐ 1-3 ชั่วโมง ☐ มากกว่า 3 ชั่วโมง

21. แหล่งไฟฟ้าหลัก

☐ มีไฟฟ้า [☐ เครื่องปั่นไฟ/โซลาร์เซลล์ ☐ ไฟต่อพ่วง/แบตเตอรี่ ☐ ไฟมิเตอร์]

☐ ไม่มีไฟฟ้า/ไม่มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าชนิดอื่นๆ

22. แหล่งน้ำ

- ☐ น้ำดื่มบรรจุขวด/ตู้หยอดน้ำ
 ☐ น้ำประปา
☐ น้ำบ่อ/น้ำบาดาล
 ☐ น้ำฝน/น้ำประปาภูเขา/ลำธาร

23. สภาพแวดล้อมบริเวณบ้าน

- ☐ ปลอดภัย
 ☐ เสี่ยง ระบุ.....

24. สภาพแวดล้อมระหว่างการเดินทางจากที่พักมาโรงเรียน

- ☐ ปลอดภัย
 ☐ เสี่ยงอันตราย ระบุ.....

ตอนที่ 4 ข้อมูลเชิงลึก

25. เพื่อนสนิทของนักเรียนในโรงเรียน คือ

1. ชื่อ-สกุลชื่อเล่น.....ชั้น.....ห้อง..... หมายเลขโทรศัพท์.....
 2. ชื่อ-สกุลชื่อเล่น.....ชั้น.....ห้อง..... หมายเลขโทรศัพท์.....

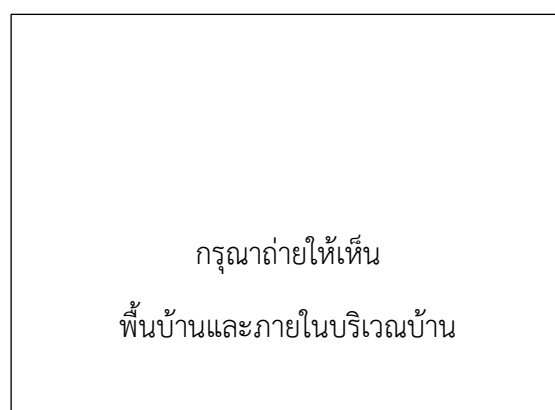
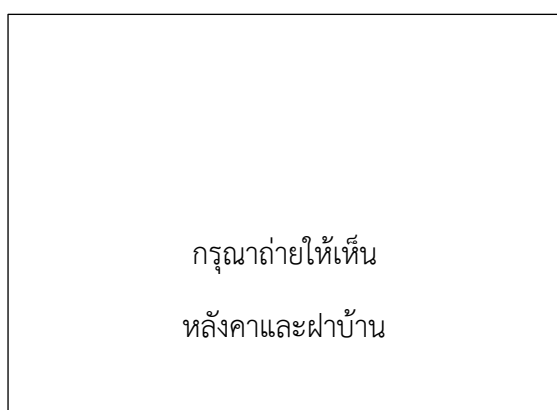
เพื่อนสนิทของนักเรียนนอกโรงเรียน คือ

1. ชื่อ-สกุลชื่อเล่น.....ชั้น.....ห้อง..... หมายเลขโทรศัพท์.....
 2. ชื่อ-สกุลชื่อเล่น.....ชั้น.....ห้อง..... หมายเลขโทรศัพท์.....

26. ภาพประกอบการเยี่ยมบ้านนักเรียน

รูปที่ 1 ภาพถ่ายภายนอกที่พักอาศัยนักเรียน

รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายในที่พักอาศัยนักเรียน



ตอนที่ 5 ความคิดเห็นครู**27. ข้อมูลครูผู้เยี่ยมบ้าน**

1) ชื่อ – สกุล..... ตำแหน่ง.....

2) ชื่อ – สกุล..... ตำแหน่ง.....

28. ความคิดเห็นของครูที่ไปเยี่ยมบ้าน

ความเป็นส่วนตัว/สัดส่วนเมื่อนักเรียนอยู่ที่บ้าน

.....

กิจกรรมที่ทำร่วมกันในครอบครัว

.....

หน้าที่/ความรับผิดชอบของนักเรียนเมื่ออยู่บ้าน (เช่น ทำงานบ้าน เลี้ยงน้อง)

.....

พฤติกรรมของนักเรียนเมื่ออยู่บ้าน

.....

คุณลักษณะ/ความคาดหวังของพ่อแม่/ผู้ปกครองต่อนักเรียน

.....

สภาพที่น่าเป็นห่วงและความต้องการจำเป็น

.....

การให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น

.....

ข้อสรุปจากการเยี่ยมบ้าน

.....



แบบบันทึกรายชื่อนักเรียนที่มีพฤติกรรมปกติ/พิเศษ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่/.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา

[illegible]

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา
(.....)

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา
(.....)



แบบบันทึกรายชื่อนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยง/มีปัญหา

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่/.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา

[illegible]

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา
(.....)

ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา
(.....)

ผู้รายงานข้อมูล

แบบบันทึกการจัดกิจกรรมโฮมรูม (Homeroom)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

วัน/เดือน/ปี	เรื่องที่อบรม/แนะนำ/แจ้งข่าวสาร	หมายเหตุ
.....		
.....		
.....		

ลงชื่อ.....
(.....)
ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....
(.....)
ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....
(.....)
รองหัวหน้าระดับชั้น ม.....

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้าระดับชั้น ม.....



แบบรายงานการประชุมผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนบางน้ำเปรี้ยววิทยา

ครั้งที่ ปีการศึกษา.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

1. จำนวนผู้ปกครองที่มาประชุม คน จากจำนวนเต็ม คน (มีรายชื่อแนบ)

2. บรรยากาศความร่วมมือ

.....
.....
.....

3. เรื่องที่รายงานที่ประชุม

.....
.....
.....

4. งานที่จะดำเนินการต่อไป

.....
.....
.....

5. ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้บันทึกการประชุม

ลงชื่อ.....
(นางอุบล บุรณะศรีศักดิ์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

เรียน เสนอผู้อำนวยการโรงเรียนบางน้ำเปรี้ยววิทยา

ลงชื่อ.....
(นางสาวเพชรรัตน์ สุขประเสริฐ)
รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็น

.....
.....

ลงชื่อ.....
(นางอมรวิดี สิ้นเจริญ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางน้ำเปรี้ยววิทยา



แบบบันทึกสรุปผลการจัดประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน
(Classroom Meeting)

ครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....

1. ผู้เข้าประชุม.....คน จากจำนวนผู้ปกครองทั้งหมด.....คน
2. บรรยายภาพความร่วมมือในการประชุม (สรุปแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมตามสัมพันธผู้ปกครอง)

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด >80%	มาก 79-70%	ปานกลาง 69-60%	น้อย 59-50%	น้อยที่สุด <50%
1	การต้อนรับของครูที่ปรึกษาอบอุ่น					
2	ความเหมาะสมของวันเวลาในการพบผู้ปกครอง					
3	เอกสารที่ได้รับเป็นประโยชน์					
4	ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม					
5	รูปแบบและวิธีการจัดกิจกรรมพบผู้ปกครอง					

(หมายเหตุ : ระดับความพอใจมีคะแนนเต็มข้อละ 5 คะแนน คิดเป็นร้อยละ)

จากการประเมินความพึงพอใจของผู้ปกครองในการเข้าร่วมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน ปรากฏผลดังนี้

- การต้อนรับของครูประจำชั้น อยู่ในระดับ.....คิดเป็นร้อยละ.....
- วันเวลาในการพบปะผู้ปกครอง อยู่ในระดับ.....คิดเป็นร้อยละ.....
- เอกสารที่ได้รับเป็นประโยชน์ อยู่ในระดับ.....คิดเป็นร้อยละ.....
- ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม อยู่ในระดับ.....คิดเป็นร้อยละ.....
- รูปแบบและวิธีการจัดกิจกรรมพบผู้ปกครอง อยู่ในระดับ.....คิดเป็นร้อยละ.....

3. ความประทับใจ / ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....
(.....)
ครูที่ปรึกษา

บอกนิตก่อนไป

ข้อเสนอแนะและคำติชมของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อเรามาก
กรุณาให้คะแนนและบอกความรู้สึกในใจท่านด้วย



การต้อนรับของ
เราอบอุ่นหรือไม่

.....
เต็ม 5 คะแนน



วันเวลาในการพบ
ผู้ปกครองเหมาะสม
หรือไม่

.....
เต็ม 5 คะแนน



เอกสารที่ได้รับเป็น
ประโยชน์

.....
เต็ม 5 คะแนน



ประโยชน์ที่ได้รับจาก
การเข้าร่วมกิจกรรม

.....
เต็ม 5 คะแนน



รูปแบบและวิธีการจัด
กิจกรรมพบผู้ปกครอง

.....
เต็ม 5 คะแนน



ความประทับใจหรือสิ่งที่ท่านต้องการให้โรงเรียนปรับปรุง

.....
.....
.....





แบบบันทึกการให้คำปรึกษาเบื้องต้นของครูที่ปรึกษา
โรงเรียนบางน้ำเปรี้ยววิทยา

1. ชื่อนักเรียน..... สกุล ชื่อเล่น อายุ ปี
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่..... ตำบล อำเภอ
จังหวัด ชั้นมัธยมศึกษาปีที่/..... โดยมีครูที่ปรึกษา 1)..... 2).....

2. กระบวนการให้คำปรึกษา

กรณีปัญหา.....

สถานที่ให้คำปรึกษา เวลา..... น.
วันที่ เดือน พ.ศ.

2.1 ขั้นการสร้างสัมพันธภาพ กับนักเรียน

.....
.....

2.2 ขั้นการพิจารณาทำความเข้าใจกับปัญหา

.....
.....

2.3 ขั้นกำหนดวิธีการ และดำเนินการแก้ไข้ปัญหา

.....
.....

2.4 ขั้นยุติการให้คำปรึกษา

.....
.....

ลงชื่อ..... ผู้ให้คำปรึกษา
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้รับการให้คำปรึกษา
(.....)



ใบสมัคร

สมาชิกเพื่อนที่ปรึกษา (YC : Youth Counselor) โรงเรียนบางน้ำเปรี้ยววิทยา

คุณสมบัติ

1. มีใจเมตตา กรุณา มีจิตสาธารณะและมีความตั้งใจที่จะช่วยเหลือเพื่อนที่ประสบปัญหา
2. มีทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดแก้ปัญหา และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานเป็นทีมได้
3. มีความสามารถในการสื่อสาร ประสานงาน มีความเป็นผู้นำ รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
4. มีความมุ่งมั่นในการทำงาน ใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีความกระตือรือร้น ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอ
5. มีความสามารถในการใช้ทักษะชีวิตในการปรับตัวและอยู่ร่วมกัน

ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ.....สกุล.....อายุ.....ปี
 วัน เดือน ปี เกิด.....เลขประจำตัวนักเรียน.....
 หมายเลขโทรศัพท์.....ที่อยู่.....

เหตุผลที่เข้ามาสมัครเป็นนักเรียนเพื่อนที่

ปรึกษา.....

ในปีที่ผ่านมาเคยปฏิบัติหน้าที่นักเรียน YC หรือไม่ ☐ เคย พ.ศ. ☐ ไม่เคย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลข้างต้นเป็นความจริง และยินดีที่จะปฏิบัติหน้าที่สมาชิกเพื่อนที่ปรึกษา (YC : Youth Counselor) ของโรงเรียนบางน้ำเปรี้ยววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
 (.....)

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นของครูที่ปรึกษา

.....

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา
 (.....)

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา
 (.....)



แบบบันทึกการให้คำปรึกษา

ผู้ขอรับการให้คำปรึกษาชื่อ สกุล

นักเรียนชั้น โรงเรียนบางน้ำเปรี้ยววิทยา อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา

ลักษณะและการเข้าพบเพื่อขอปรึกษา

- ☐ นักเรียนมาเอง
☐ ครูที่ปรึกษาแนะนำ / ส่งมา
☐ กลุ่มงานกิจการนักเรียนแนะนำ / ส่งมา
☐ อื่น ๆ ระบุ

ปัญหา

.....

.....

.....

สาเหตุ

1.
2.
3.

การให้คำปรึกษา

1.
2.
3.

การนัดหมายครั้งต่อไป

การติดตามผล

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ขอรับคำปรึกษา

(.....)

ลงชื่อ ผู้ให้คำปรึกษา

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา.....



ครั้งที่.....ชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

1. ชื่อนักเรียน.....ชื่อเล่น.....

2.ชื่อครูผู้ส่งเสริมสนับสนุน.....ตำแหน่ง.....

[illegible]

ลงชื่อ.....ครูผู้ส่งเสริมสนับสนุน
(.....)



แบบบันทึกการแก้ปัญหาในกลุ่มนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยง/มีปัญหา

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา

1. ชื่อนักเรียน.....ชื่อเล่น.....ชั้นมัธยมศึกษาปีที่/.....
2. เรื่องที่เสี่ยง/มีปัญหา.....
3. ชื่อครูที่ดูแลแก้ไขพฤติกรรม.....
- ตำแหน่ง ☐ ครูประจำวิชา ☐ ครูที่ปรึกษา ☐ หัวหน้า/รองหัวหน้าระดับ ☐ หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

ครั้งที่/วัน/เดือน/ปี	วิธีการดูแลช่วยเหลือ/แก้ปัญหา	ผลการดูแลช่วยเหลือ/แก้ปัญหา	ข้อเสนอแนะ/แนวทาง
ครั้งที่ 1 วันที่.....			
ครั้งที่ 2 วันที่.....			
ครั้งที่ 3 วันที่.....			

จากการแก้ปัญหานักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยง/มีปัญหา พบว่านักเรียนมีพฤติกรรม

.....

- ☐ เห็นสมควรเข้าสู่กลุ่มนักเรียนปกติ
- ☐ เห็นสมควรส่งต่อ ☐ ครูที่ปรึกษา ☐ หัวหน้า/รองหัวหน้าระดับ ☐ หัวหน้ากิจการนักเรียน ☐ ผู้เชี่ยวชาญ
- เพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียนต่อไป

ลงชื่อ.....นักเรียน

ลงชื่อ.....ครูผู้ดูแลแก้ไข

พฤติกรรม

(.....)

(.....)



แบบบันทึกการตัดคะแนนความประพฤติ

กลุ่มงานกิจการนักเรียน โรงเรียนบางน้ำเปรี้ยววิทยา

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ตัดคะแนนความประพฤติ

เรียน รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ควยนักเรียนชื่อ ชั้น เลขที่ ได้กระทำผิด

ระเบียบวินัยของโรงเรียน

เรื่อง.....

ณ สถานที่ วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.

คณะกรรมการฝ่ายสอบสวนได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน ดังนี้

๑. ความผิดเรื่อง ตัดคะแนน คะแนน

๒. ความผิดเรื่อง ตัดคะแนน คะแนน

๓. ความผิดเรื่อง ตัดคะแนน คะแนน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานคณะกรรมการสอบสวน

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

เห็นควร ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....☐ นำเสนอรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล พิจารณา เนื่องจาก.....

ลงชื่อ

(นายรัฐภูมิ อรรถบาล)

หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

☐ อนุญาต☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ

(นางสาวเพชรรัตน์ สุขประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล



แบบบันทึกขอให้นักเรียนทำกิจกรรม

กลุ่มงานกิจการนักเรียน โรงเรียนบางน้ำเปรี้ยววิทยา

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอให้นักเรียนทำกิจกรรมชดเชย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบางน้ำเปรี้ยววิทยา

ด้วยนักเรียนชื่อ ชั้น เลขที่ ได้กระทำผิด

ระเบียบวินัยของโรงเรียนข้าซาก โรงเรียนได้ดำเนินการสอบสวนโดยตักเตือนและตักเตือนความประพฤติไปแล้ว

อนึ่ง ความผิดของนักเรียนเขาชายที่ต้องกระทำกิจกรรมชดเชยตามระเบียบของโรงเรียน คณะกรรมการกลุ่มงาน

กิจการนักเรียนพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้นักเรียนทำกิจกรรมชดเชย ดังนี้

.....

.....

.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

โดยมีคุณครูผู้ควบคุมคือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(นายรัฐภูมิ อรรถบาล)

หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

ความเห็นรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(นางสาวเพชรรัตน์ สุขประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียนบางน้ำเปรี้ยววิทยา

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(นางอมรวิทย์ สิ้นเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางน้ำเปรี้ยววิทยา



แบบบันทึกการทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ชื่อนักเรียน.....สกุล.....ชื่อเล่น.....ชั้น ม...../.....

ชื่อครูผู้ควบคุมการทำกิจกรรม.....

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการกิจกรรม	ผลการทำกิจกรรม	ลงชื่อครูผู้ควบคุม	หมายเหตุ

ข้าพเจ้าได้ควบคุมดูแลนักเรียนทำกิจกรรม ผลปรากฏว่านักเรียน.....

ได้ปฏิบัติตามกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ☐ สำเร็จ ☐ ไม่สำเร็จ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ครูผู้ควบคุมการทำกิจกรรม

(.....)

เรียนเสนอ รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....หัวหน้างานกิจการนักเรียน

(นายรัฐภูมิ อรรถบาล)

ความเห็นของรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล

.....

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(นางสาวเพชรรัตน์ สุขประเสริฐ)

ชั้น ม...../..... ภาคเรียนที่..... ปการศึกษา.....

ครูที่ปรึกษา 1).....2).....

[illegible]

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา
(.....)

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา
(.....)

หมายเหตุ ให้สำรวจข้อมูล ก่อนสอบปลายภาค 1 เดือน



แบบขอความร่วมมือผู้ปกครองในการดูแลความประพฤติของนักเรียน

โรงเรียนบางน้ำเปรี้ยววิทยา

อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา 24150

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอความร่วมมือในการดูแลความประพฤติของนักเรียน

เรียน ผู้ปกครอง.....

เนื่องด้วย กลุ่มงานกิจการนักเรียนได้รับรายงานจากครูประจำวิชา/ครูที่ปรึกษา/หัวหน้าระดับชั้น ว่านักเรียนในการปกครองของท่านชื่อ.....สกุล.....ชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....ประพฤติตนไม่เหมาะสมตามกฎกระทรวง กำหนดความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548 และกฎกระทรวง กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 และระเบียบของโรงเรียนบางน้ำเปรี้ยววิทยา ดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....

ในการนี้ คณะกรรมการกลุ่มงานกิจการนักเรียนพิจารณาแล้วเห็นสมควรว่า เพื่อให้นักเรียนดังกล่าวได้รู้จักสำนึก มีการปรับปรุง และพัฒนาความประพฤติให้เหมาะสม จึงขอให้ท่านดำเนินการแนะนำ/อบรม/ควบคุมพฤติกรรมของบุตรหลานท่านให้กลับสู่พฤติกรรมที่เหมาะสมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายรัฐภูมิ อรรถบาล)

หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

 โรงเรียนบางน้ำเปรี้ยววิทยา ใบอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน กน.ดล.20 วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ชื่อ - สกุล.....ชั้น ม...../..... สถานที่ไป..... เหตุผล..... ตั้งแต่เวลา.....ถึงเวลา..... ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา ลงชื่อ.....หัวหน้า/รองหัวหน้าระดับชั้น ลงชื่อ.....หัวหน้างานกิจการนักเรียน (ใบนี้ติดตัวนักเรียนไว้เพื่อแสดงต่อเจ้าหน้าที่)	 โรงเรียนบางน้ำเปรี้ยววิทยา ใบอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน กน.ดล.20 วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ชื่อ - สกุล.....ชั้น ม...../..... สถานที่ไป..... เหตุผล..... ตั้งแต่เวลา.....ถึงเวลา..... ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา ลงชื่อ.....หัวหน้า/รองหัวหน้าระดับชั้น ลงชื่อ.....หัวหน้างานกิจการนักเรียน (ใบนี้ติดตัวนักเรียนไว้เพื่อแสดงต่อเจ้าหน้าที่)
 โรงเรียนบางน้ำเปรี้ยววิทยา ใบอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน กน.ดล.20 วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ชื่อ - สกุล.....ชั้น ม...../..... สถานที่ไป..... เหตุผล..... ตั้งแต่เวลา.....ถึงเวลา..... ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา ลงชื่อ.....หัวหน้า/รองหัวหน้าระดับชั้น ลงชื่อ.....หัวหน้างานกิจการนักเรียน (ใบนี้ติดตัวนักเรียนไว้เพื่อแสดงต่อเจ้าหน้าที่)	 โรงเรียนบางน้ำเปรี้ยววิทยา ใบอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน กน.ดล.20 วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ชื่อ - สกุล.....ชั้น ม...../..... สถานที่ไป..... เหตุผล..... ตั้งแต่เวลา.....ถึงเวลา..... ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา ลงชื่อ.....หัวหน้า/รองหัวหน้าระดับชั้น ลงชื่อ.....หัวหน้างานกิจการนักเรียน (ใบนี้ติดตัวนักเรียนไว้เพื่อแสดงต่อเจ้าหน้าที่)



หนังสือสัญญารับรองความประพฤตินักเรียน

เขียนที่ โรงเรียนบางน้ำเปรี้ยววิทยา

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การให้สัญญารับรองความประพฤตินักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบางน้ำเปรี้ยววิทยา

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเลขประจำตัวประชาชน.....หมายเลขโทรศัพท์.....

เป็นผู้ปกครองของนักเรียนชื่อ.....ชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....

ได้รับทราบข้อมูลพฤติกรรมเสี่ยงของนักเรียน และขอสัญญาว่าจะดำเนินการป้องกัน ควบคุม ดูแล แก้ไขพฤติกรรมเสี่ยงของนักเรียนในความปกครองของข้าพเจ้าให้มีพฤติกรรมที่ดีขึ้นเหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียนที่ดีของโรงเรียนบางน้ำเปรี้ยววิทยา

หากข้าพเจ้าไม่สามารถดูแลและควบคุมพฤติกรรมของนักเรียนในการปกครองของข้าพเจ้าได้ ข้าพเจ้ายินดีและเต็มใจให้นักเรียนในการปกครองของข้าพเจ้าย้ายสถานศึกษาหรือลาออกโดยไม่มีผลกระทบใดๆ ต่อบุคลากรหรือโรงเรียนบางน้ำเปรี้ยววิทยาแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

(.....)

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

.....

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

(นายรัฐภูมิ อรรถบาล)

ความเห็นของรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล

.....

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการโรงเรียน

(.....)

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียนบางน้ำเปรี้ยววิทยา

.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นางอมรวิทย์ สิ้นเจริญ)



แบบบันทึกการทำทัณฑ์บนนักเรียน

กลุ่มงานกิจการนักเรียน โรงเรียนบางน้ำเปรี้ยววิทยา

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง การทำทัณฑ์บนนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบางน้ำเปรี้ยววิทยา

ข้าพเจ้า ผู้ปกครองของ.....
นักเรียนชั้น ม. เลขที่ ซึ่งเป็น ของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าได้รับทราบจากโรงเรียน
แล้วว่า นักเรียนในความปกครองของข้าพเจ้าได้ประพฤติตนผิดระเบียบวินัยของโรงเรียนคือ
.....
.....

ข้าพเจ้าขอทำทัณฑ์บน (ชื่อนักเรียน) ไว้กับผู้ปกครองโรงเรียน
บางน้ำเปรี้ยววิทยา ว่า นับจากนี้เป็นต้นไป ถ้านักเรียนในความปกครองของข้าพเจ้าได้ประพฤติตนผิดระเบียบวินัยของ
โรงเรียนอีก ข้าพเจ้ายินดีไต่ทางโรงเรียนลงโทษสถานหนัก

ลงชื่อ ผู้ปกครอง
(.....)

ลงชื่อ นักเรียน
(.....)

ลงชื่อ ครูที่ปรึกษา
(.....)

ลงชื่อ หัวหน้าระดับ ม.....
(.....)

ลงชื่อ หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน
(นายรัฐภูมิ อรรถบาล)

ลงชื่อ รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล
(นางสาวเพชรรัตน์ สุขประเสริฐ)

ความเห็นของผู้ปกครองโรงเรียนบางน้ำเปรี้ยววิทยา

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางอมรดี สีนเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางน้ำเปรี้ยววิทยา



แบบบันทึกการเชิญผู้ปกครองมารับทราบพฤติกรรม

เขียนที่ โรงเรียนบางน้ำเปรี้ยววิทยา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การรับทราบพฤติกรรมนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบางน้ำเปรี้ยววิทยา

ตามที่ทางโรงเรียนเชิญผู้ปกครอง ของ.....นักเรียนชั้น ม...../.....และผู้ปกครอง
 ของ.....นักเรียนชั้น ม...../..... มาเพื่อรับทราบพฤติกรรมของนักเรียน
 กรณี.....

เมื่อวันที่.....เวลา.....น. ณ บริเวณ.....
 โดยสรุปผลการพูดคุย ดังนี้

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานมาพบกับทางโรงเรียนและรับทราบข้อมูลแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
 (.....)

ลงชื่อ.....นักเรียน
 (.....)

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา
 (.....)

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา
 (.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าระดับ
 (.....)

ลงชื่อ.....หน.กลุ่มงานกิจการนักเรียน
 (.....)

ความเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวเพชรรัตน์ สุขประเสริฐ)

(นางอมรวิทย์ สันเจริญ)

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางน้ำเปรี้ยววิทยา



แบบบันทึกการสอบสวน

เรื่อง.....เหตุการณ์เกิดขึ้นในวัน.....ที่.....เดือน.....
.....พ.ศ.....เวลาประมาณ.....น. สถานที่เกิดเหตุ.....
.....ข้าพเจ้า.....
ชื่อเล่น.....ชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....สถานะ ☐ ผู้กระทำ ☐ ผู้ถูกกระทำ ☐ พยาน ขอให้ถ้อยคำ
ดังต่อไปนี้
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้ถ้อยคำ
ความเห็นของผู้สอบสวน
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอบสวน
(.....)
ตำแหน่ง ครูที่ปรึกษา/รองหัวหน้าระดับ/หัวหน้าระดับ/.....

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน
(นายรัฐภูมิ อรรคบาล)

ความเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการโรงเรียน
(.....)



ที่ ศธ ๐๔๒๙๗.๑1 /.....

โรงเรียนบางน้ำเปรี้ยววิทยา
อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัด
ฉะเชิงเทรา ๒๔๑๕๐

วันที่.....

เรื่อง ขอเชิญผู้ปกครองพบเพื่อปรึกษาเรื่องพฤติกรรมนักเรียน

เรียน ผู้ปกครองของ.....

ด้วย นักเรียนชั้น ม. เลขที่ ... ซึ่งเป็นนักเรียนในความปกครองของท่าน

☐ มีปัญหาด้านความประพฤติ

☐ มีปัญหาด้านการเรียน

☐ อื่น ๆ ระบุ

โรงเรียนจึงขอเชิญท่านไปพบ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน
หัวหน้าระดับ ม..... และครูที่ปรึกษา ม..... ในวันที่..... เดือน พ.ศ.
เวลา ณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และไปพบเพื่อปรึกษาหารือ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว หวังว่าคงได้รับความร่วมมือด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางอมรวิทย์ สิ้นเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางน้ำเปรี้ยววิทยา

กลุ่มงานกิจการนักเรียน

โทร / โทรสาร ๐๓๘ - ๕๘



แบบบันทึกพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

ชื่อนักเรียน.....สกุล.....ชื่อเล่น.....ชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....

[illegible]



แบบส่งต่อนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยง/มีปัญหา

ด้วยนักเรียนชื่อ.....สกุล.....ชื่อเล่น.....
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....มีพฤติกรรมเสี่ยง/มีปัญหาเรื่อง.....
ซึ่งผ่านการดูแลช่วยเหลือ/แก้ปัญหาจาก (นาย/นาง/นางสาว).....
ซึ่งเป็น (ครูประจำวิชา/ครูที่ปรึกษา/หัวหน้าระดับชั้น/หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน) มา ๓ ครั้ง แล้ว (รายละเอียด
วิธีการดูแลช่วยเหลือแนบท้าย) แต่ยังไม่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม จึงขอส่งต่อผู้เชี่ยวชาญ (ชื่อ - สกุล)
.....ตำแหน่ง.....ได้กรุณาช่วยเหลือ
ดูแลให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้ดีขึ้นต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ส่งต่อ

(นายรัฐภูมิ อรรถบาล)
หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

ครั้งที่	วิธีการดูแลช่วยเหลือ/แก้ปัญหา	ผลการดูแลช่วยเหลือ/แก้ปัญหา
๑		
๒		
๓		

ทราบ และยินดีให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนดังกล่าว

ลงชื่อ.....ผู้เชี่ยวชาญ

(.....)

ตำแหน่ง.....



แบบรายงานแจ้งผลการช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนบางน้ำเปรี้ยววิทยา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งผลการช่วยเหลือนักเรียน

เรียน

ตามที่ท่านได้ส่งนักเรียน ชื่อชั้น ม...../.....

เลขที่.....เลขประจำตัว มาให้ดำเนินการช่วยเหลือนั้น

บัดนี้ (ผู้ดำเนินการช่วยเหลือ).....ได้ดำเนินการให้การช่วยเหลือนักเรียนแล้ว สรุปผลการช่วยเหลือ
ดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....



แบบบันทึก การขออนุญาตย้ายสถานศึกษา

กลุ่มงานกิจการนักเรียน โรงเรียนบางน้ำเปรี้ยววิทยา

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตย้ายสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบางน้ำเปรี้ยววิทยา

ข้าพเจ้า ผู้ปกครองของ

นักเรียนชั้น ม. เลขที่ ซึ่งเป็น ของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าได้รับทราบจากโรงเรียนแล้วว่า

นักเรียนในความปกครองของข้าพเจ้าได้ประพฤติตนผิดระเบียบวินัยของโรงเรียนอย่างร้ายแรงถึงขั้นให้ย้าย

สถานศึกษา เพื่อให้นักเรียนได้ปรับเปลี่ยนสภาพสังคมเกิดจิตสำนึกที่ดีในการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมต่อไป

ข้าพเจ้ายินดีย้าย (ชื่อนักเรียน) ออกจากโรงเรียนบางน้ำเปรี้ยววิทยา

ตามระเบียบวินัยของโรงเรียน โดยความสมัครใจทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
(.....)

ลงชื่อ.....นักเรียน
(.....)

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา
(.....)

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าระดับ
(.....)

ลงชื่อ.....หน.กลุ่มงานกิจการนักเรียน
(.....)

ความเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวเพชรรัตน์ สุขประเสริฐ)

(นางอมรวิทย์ สีนเจริญ)

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางน้ำเปรี้ยววิทยา

แบบบันทึกสถิติการมาขาด ลา มาสายของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่/.....

ประจำเดือน.....ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา

[illegible]



แบบบันทึกการตรวจระเบียบ นักเรียนชั้น ม...../.....ประจำเดือน.....พ.ศ.....

วันที่ตรวจ.....เดือน.....พ.ศ.....

เลขที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	มา รร.		ผม				เสื้อ	กางเกง	กระโปรง	กระเป๋าก	รองเท้า	ถุงเท้า
		มา	ขาด	ตัด	ไม่ตัด	ตัดผิด	ย้อมผม						
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

ลงชื่อ.....คุณครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....คุณครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....รองหัวหน้าระดับ

ลงชื่อ.....หัวหน้าระดับ



แบบบันทึกการตรวจระเบียบนักเรียนชั้น ม...../.....ประจำเดือน.....พ.ศ.

.....

วันที่ตรวจ.....เดือน.....พ.ศ.....

เลขที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	เลืบ	แต่งหน้า	ทาปาก	เขียนคิ้ว	บิกอาย	เครื่องประดับ	หมายเหตุ
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
40								

ลงชื่อ.....คุณครูที่

ปรึกษา

ลงชื่อ.....คุณครูที่

ปรึกษา

ลงชื่อ.....รองหัวหน้า

ลงชื่อ.....หัวหน้าระดับ

คณะผู้จัดทำ

1. นางอมรวดี สิ้นเจริญ	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
2. นางสาวเพชรรัตน์ สุขประเสริฐ	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองประธานกรรมการ
3. นางอุบล บุณยะศรีศักดิ์	ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.3	กรรมการ
4. นางโสมิตา สุชาติ	ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.3	กรรมการ
5. ว่าที่ พ.ต.กุลชาติ นุ่มเจริญ	ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.3	กรรมการ
6. นางธนาทิพย์ แสงจันทร์ผ่อง	ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.3	กรรมการ
7. นางสาวกรทิพย์ บุญจันทร์	ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.2	กรรมการ
8. นางสาวตรีตาภรณ์ เดวีเลาะ	ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.2	กรรมการ
9. นางสาวกัลย์สุดา รามอัน	ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.2	กรรมการ
10. นางสาวสมใจ สุขชื่น	ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.2	กรรมการ
11. นายอดิพงษ์ แก้วศรี	ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.1	กรรมการ
12. นางสาวกิ่งแก้ว แซ่มบริสุทธิ์	ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.1	กรรมการ
13. นางสาวขจี ตนะวรรณสมบัติ	ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.1	กรรมการ
14. นายณัฐวิทย์ ทองมงคล	ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.1	กรรมการ
15. นางสาวกรรณิการ์ แท่นแก้ว	ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.1	กรรมการ
16. นางสาวเบญจวรรณ มาลัยวงศ์	ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.1	กรรมการ
17. นายธนภุต กิรีติบวรชัย	ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.1	กรรมการ
18. นายคมสัน ตรีเนตร	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	กรรมการ
19. นางสาวพรประภัสร์ แก้ววงษ์หัด	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	กรรมการ
20. นางสาวพัชรภา นวลสุวรรณ	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	กรรมการ
21. นายพลณัฐ ชุ่มโชคดี	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	กรรมการ
22. นายพงศา เกษหอม	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	กรรมการ
23. นางสาวภัทรวดี สีตอกบวบ	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	กรรมการ
24. นางสาวเอมอร อำไพศรี	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	กรรมการ
25. นางสาวกัลยรัตน์ บุตรน้ำเพชร	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	กรรมการ
26. นายรัฐภูมิ อรรถบาล	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	กรรมการ
27. นายพิเชฐ เจียมชัยภูมิ	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
28. นางสาวนฤมล มาลัย	ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.1	กรรมการและเลขานุการ
